

Gemeenteraad
Zitting van 07 oktober 2008

Aanwezigen : Jan Peeters - burgemeester en voorzitter
Ingrid Ryken, Wies Verheyden, Mien Van Olmen, Anne-Marie Hendrickx, Jan Bertels, Jozef Schellens - schepenen
Raf Liedts, Luc De Cat, Guy Paulis, Daniël Marcipont, Gunther Verlinden, Martine Moriau, Bieke Beirinckx, Peter Bellens, Elke Van Dyck, Lise Bergen, Roel Vervoort, Victor Vervloesem, François Vermeulen, Marleen Geypens, Christel Heylen, Marijke Rombouts, Marcel Van Dingenen - raadsleden
ir. F. Van Dyck, secretaris.

De openbare zitting begint om 20.00 uur

De notulen van vorige zitting worden goedgekeurd.
Onthouden zich bij de stemming : Liedts, Marcipont, Vervoort, Geypens en Heylen.

001 Ontslag gemeenteraadslid

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Kris Peeters werd op 2/1/2007 aangesteld als gemeenteraadslid.

Met zijn brief van 13/9/2008 neemt hij ontslag.

Juridische grond

Gemeentedecreet, artikel 15

Argumentatie

De gemeenteraad moet kennis nemen van het ingediende ontslag.

BESLUIT

De gemeenteraad neemt kennis van de brief van 13 september 2008 van Kris Peeters waarbij hij zijn ontslag als gemeenteraadslid indient.

002 Aanstelling en eedaflegging opvolger

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Kris Peeters heeft ontslag genomen als gemeenteraadslid.

Zijn opvolger wordt geïnstalleerd.

Juridische grond

Gemeentedecreet artikel 16

Argumentatie

Kris Peeters werd op lijst nr.5 – Groen! als gemeenteraadslid verkozen.

De eerste opvolger van lijst nr.5 – Groen!, Maria Rombouts, werd op 2/1/2007 reeds als gemeenteraadslid geïnstalleerd.

De tweede opvolger van lijst nr.5 - Groen!, Bilonda Makenga, heeft schriftelijk bevestigd dat zij dit mandaat niet wenst op te nemen.

De derde opvolger van lijst nr.5 – Groen!, Paul Van de Vel, heeft schriftelijk bevestigd dat hij dit mandaat niet wenst op te nemen.

De vierde opvolger van lijst nr.5 – Groen!, Philippe Van Roey, heeft schriftelijk bevestigd dat hij dit mandaat niet wenst op te nemen.

De vijfde opvolger van lijst nr.5 – Groen!, Hans Van den Eynden, werd vervolgens opgeroepen om als gemeenteraadslid geïnstalleerd te worden.

De gemeenteraad onderzoekt de geloofsbrieven van Hans Van den Eynden en bevindt die in orde.

Hans Van den Eynden legt de eed “Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen” af in handen van de voorzitter van de gemeenteraad.

BESLUIT

Hans Van den Eynden, geboren op 14 mei 1981 en wonende te 2200 Herentals, Acacialaan 25, wordt als gemeenteraadslid aangesteld verklaard.

De heer Van den Eynden neemt deel aan de zitting.

003 AGB Sport en Recreatie Herentals: benoeming lid raad van bestuur

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 7/9/2004 heeft de gemeenteraad de oprichting en statuten van het AGB Sport en Recreatie Herentals goedgekeurd.

Op 6/2/2007 werden de leden van de raad van bestuur van het AGB Sport en Recreatie Herentals voor de legislatuur 2007-2013 benoemd.

Kris Peeters, lid van de raad van bestuur van het AGB Sport en Recreatie Herentals, heeft ontslag genomen als gemeenteraadslid.

Juridische grond

- Statuten AGB Sport en Recreatie Herentals, goedgekeurd in de gemeenteraad van 7/9/2004.
- Gemeentedecreet van 15/7/2005 Titel VII. Hoofdstuk II. Afdeling II. Art.232 – 244 en Titel XII. Hoofdstuk II. Afdeling III. Art.310.

Argumentatie

Artikel 12 van de statuten van het AGB Sport en Recreatie Herentals bepaalt dat elke politieke groep in de gemeenteraad vertegenwoordigd is in de raad van bestuur in verhouding tot het aantal gekozenen in de gemeenteraad.

Artikel 13 van de statuten van het AGB Sport en Recreatie Herentals bepaalt dat wanneer een uit de gemeenteraad verkozen lid van de raad van bestuur zijn hoedanigheid van gemeenteraadslid voortijdig verliest, voormeld lid geacht wordt onmiddellijk en zonder enige formaliteit ontslagnemend te zijn.

Op 6/2/2007 benoemde de gemeenteraad Kris Peeters, namens Groen!Open-fractie, als lid van de raad van bestuur van het AGB Sport en Recreatie Herentals.

Kris Peeters nam ontslag als gemeenteraadslid.

De gemeenteraad dient een gemeenteraadslid, namens Groen!Open-fractie, te benoemen als lid van de raad van bestuur, in opvolging van Kris Peeters – ontslagnemend.

Groen!Open-fractie wijst volgende mandataris aan als lid van de raad van bestuur van het AGB Sport en Recreatie Herentals: Hans Van den Eynden.

BESLUIT

De gemeenteraad benoemt eenparig

- de heer Hans Van den Eynden, Acacialaan 25 – 2200 Herentals als vertegenwoordiger namens de Groen!Open-fractie, om te zetelen in de raad van bestuur van het AGB Sport en Recreatie Herentals in opvolging van Kris Peeters – ontslagnemend.

004 AGB Herentals: benoeming lid raad van bestuur

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 7/9/2004 heeft de gemeenteraad de oprichting en statuten van het AGB Herentals goedgekeurd.

Op 6/2/2007 werden de leden van de raad van bestuur van het AGB Herentals voor de legislatuur 2007-2013 benoemd.

Kris Peeters, lid van de raad van bestuur van het AGB Herentals, heeft ontslag genomen als gemeenteraadslid.

Juridische grond

- Statuten AGB Herentals, goedgekeurd in de gemeenteraad van 7/9/2004.
- Gemeentedecreet van 15/7/2005 Titel VII. Hoofdstuk II. Afdeling II. Art.232 – 244 en Titel XII. Hoofdstuk II. Afdeling III. Art.310.

Argumentatie

Artikel 12 van de statuten van het AGB Herentals bepaalt dat elke politieke groep in de gemeenteraad vertegenwoordigd is in de raad van bestuur in verhouding tot het aantal gekozenen in de gemeenteraad.

Artikel 13 van de statuten van het AGB Herentals bepaalt dat wanneer een uit de gemeente-

raad verkozen lid van de raad van bestuur zijn hoedanigheid van gemeenteraadslid voortijdig verliest, voormeld lid geacht wordt onmiddellijk en zonder enige formaliteit ontslagnemend te zijn.

Op 6/2/2007 benoemde de gemeenteraad Kris Peeters, namens Groen!Open-fractie, als lid van de raad van bestuur van het AGB Herentals.

Kris Peeters nam ontslag als gemeenteraadslid.

De gemeenteraad dient een gemeenteraadslid, namens Groen!Open-fractie, te benoemen als lid van de raad van bestuur, in opvolging van Kris Peeters – ontslagnemend.

Groen!Open-fractie wijst volgende mandataris aan als lid van de raad van bestuur van het AGB Herentals: Hans Van den Eynden.

BESLUIT

De gemeenteraad benoemt eenparig

- de heer Hans Van den Eynden, Acacialaan 25 – 2200 Herentals

als vertegenwoordiger namens de Groen!Open-fractie, om te zetelen in de raad van bestuur van het AGB Herentals in opvolging van Kris Peeters – ontslagnemend.

Raadslid Paulis verlaat de zitting.

005 AZ St.-Elisabeth: kennisname jaarrekening 2007

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW van Herentals heeft de jaarrekening 2007 van het AZ St.-Elisabeth goedgekeurd. Het OCMW legt de jaarrekening 2007 van het AZ St.-Elisabeth, de begeleidende nota en het verslag van de commissaris-revisor voor aan de gemeenteraad.

Juridische grond

Organieke wet van 8/7/1976: artikel 94 § 4 en artikel 92 § 2.

Argumentatie

Het Beheerscomité van het ziekenhuis heeft in zitting van 8/7/2008 gunstig advies verleend over de jaarrekening 2007 van het AZ St.-Elisabeth, de begeleidende nota en het verslag van de commissaris-revisor.

De jaarrekening 2007 sluit af met volgende cijfers:

- de balans wordt per 31/12/2007 afgesloten, aangevend in debet en credit een totaal van 60.926.161,01 euro.
- de resultatenrekening sluit af met een positief saldo van 163.597,15 euro voor de periode van 1/1/2007 tot 31/12/2007.

BESLUIT

De gemeenteraad neemt kennis van de jaarrekening 2007 van het AZ St.-Elisabeth, de begeleidende nota en het verslag van de commissaris-revisor.

Raadslid Paulis neemt opnieuw deel aan de zitting.

006 Huurovereenkomst met de kerkfabriek Sint-Waldetrudis voor gebruik kerkorgel, schooljaar 2008-2009

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het schepencollege heeft in zitting van 7/5/2001 beslist om voor het gebruik van het orgel van de Sint-Waldetrudiskerk door leerlingen van de stedelijke academie voor muziek en woord, jaarlijks een overeenkomst af te sluiten met de kerkfabriek Sint-Waldetrudis.

In collegezitting van 29/9/2008 werd beslist om principieel akkoord te gaan om opnieuw een huurovereenkomst af te sluiten met de kerkfabriek Sint-Waldetrudis.

Financiële gevolgen

De huur bedraagt 1.985,00 euro voor het schooljaar 2008-2009.

Argumentatie

De stedelijke academie voor muziek en woord heeft zelf geen kerkorgel.

De cursus orgel wordt gevolgd door 15 leerlingen voor 8 lessen per week. Op dinsdag van 14.15 uur tot 16.15 uur, van 16.30 uur tot 18.30 uur en van 20.20 uur tot 22.20 uur en op vrijdag van 20.00 uur tot 22.00 uur.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt eenparig de overeenkomst goed en machtigt het college om volgende huurovereenkomst af te sluiten met de kerkfabriek Sint-Waldetrudis:

Tussen de ondergetekenden :

- de stad Herentals, voor wie optreedt het college van burgemeester en schepenen, alhier vertegenwoordigd door haar burgemeester, de heer Jan Peeters en de secretaris, ir. F. Van Dyck, in uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van ;

en :

- de kerkfabriek St.-Waldetrudis, voor wie optreedt haar ondergetekende voorzitter de heer Roger Pauwels en de secretaris de heer August Cloots,

wordt overeengekomen wat volgt :

Artikel 1.

De Stedelijke Academie voor Muziek en Woord mag met het oog op de leergang orgel gedurende het schooljaar 2008-2009 gebruik maken van het orgel van de St.-Waldetrudiskerk onder de hierna beschreven voorwaarden. Hiervoor betaalt de stad uiterlijk op 30 november 2008 een eenmalige vergoeding van 1.985,00 euro.

Artikel 2.

Voormeld schooljaar vangt aan op 1 september 2008 en eindigt op 30 juni 2009, datum waarop de overeenkomst een einde neemt zonder mogelijkheid tot stilzwijgende verlenging.

Artikel 3.

De dagen en uren waarop het orgel mag bespeeld worden zijn de volgende :

- dinsdag, van 14.15 uur tot 16.15 uur, van 16.30 uur tot 18.30 uur en van 20.20 uur tot 22.20 uur.
- vrijdag van 20.00 uur tot 22.00 uur.

Deze regeling geldt niet tijdens de schoolverloven of op officiële feestdagen of kerkelijke hoogdagen.

Van deze uurregeling kan worden afgeweken indien er kerkelijke of andere activiteiten in de kerk plaatsvinden; in dit geval worden de uren verschoven in overleg met de Stedelijke Academie voor Muziek en Woord.

Artikel 4.

Buiten deze vaste lestijden kan het orgel nog worden bespeeld mits voorafgaandelijke aanvraag bij en mits toestemming van de heer pastoor of diens afgevaardigde.

Indien hiervoor toestemming wordt gegeven geschiedt dit bij louter gedoog en zonder dat hieruit enig recht kan worden geput. Voor deze extra uren is geen supplementaire vergoeding verschuldigd.

Artikel 5.

De stad erkent het orgel in een goede staat van onderhoud te hebben bevonden zowel wat het meubel betreft als wat betreft de muzikale kwaliteit.

Artikel 6 : gebruiksvoorwaarden.

- a. Het gebruik van het orgel geschiedt onder toezicht en verantwoordelijkheid van de leraars verantwoordelijk voor het orgelonderricht. Het orgel mag niet worden bespeeld buiten aanwezigheid van de verantwoordelijke leraar, behoudens voorafgaandelijke schriftelijke toelating.
- b. De sleutel van de kerk dient te worden afgehaald en teruggebracht op de dekenij door de voor de orgelklas verantwoordelijke leraar of met diens schriftelijke volmacht.
- c. De toegang tot de kerk en het orgel is enkel toegelaten in aanwezigheid van de klas-titularis verantwoordelijk voor de orgelklas; de leerlingen dienen te allen tijde vergezeld te zijn van de voor hen verantwoordelijke leraar, die ervoor zorg dient te dragen dat hij steeds efficiënt toezicht kan uitoefenen.
- d. De stad, of haar aangestelde leraar dient er zorg voor te dragen dat de kerkdeuren steeds worden gesloten, ook tijdens de lessen, teneinde ongewenst bezoek te beletten; de leerlingen mogen niet in de kerk rondlopen zonder begeleiding en dienen zich waardig te

- gedragen.
- e. Het gebruik van het orgel is persoonlijk voor de leraars en leerlingen van de orgelklas, en het is niet toegelaten derden het orgel te laten bespelen of toe te laten tot de kerk.
 - f. Veroorzaakte schade dient onmiddellijk ter kennis te worden gebracht van de kerkfabriek.
 - g. Voor de verdere praktische afspraken zal overleg worden gepleegd tussen de directeur van de muziekschool en een afgevaardigde van de kerkfabriek.

007 Kennisname betaling factuur Pidpa bij hoogdwingendheid

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

In de muziekacademie in de Hikstraat is er een systeem geïnstalleerd waarbij de toiletspoeling gebeurt via recuperatieregenwater.

Het bijvuelsysteem heeft een drietal maanden blijven lopen zonder dat dit door iemand is opgemerkt. Het gevolg is een groot verbruik van water en een zeer hoge factuur.

Omdat er voor het waterverbruik onvoldoende budgetten beschikbaar waren besliste het college op 9/9/2008 om in toepassing van artikel 157 van het Gemeentedecreet bij hoogdwingendheid in de uitgave voor de betaling van de factuur van Pidpa te voorzien

Adviezen

Technische dienst

Het dossier voor het college werd opgemaakt voor 25/8/2008 maar werd geagendeerd voor het college van 1/9/2008. Een definitieve beslissing werd genomen op 9/9/2008.

Argumentatie

Wat is er technisch gebeurd

Begin juli was de oorzaak van het hoge verbruik gekend en was de stad zeker dat Pidpa geen fout had gemaakt. Toen zijn de diensten akkoord gegaan met de factuur. Bij de betaalbaarstelling bleek dat er onvoldoende budget was.

Waarom heeft dit lang geduurd

De factuur 3000020638 van Pidpa is begin mei 2008 toegekomen bij het stadsbestuur. De financiële dienst heeft ze op 6/5/2008 ingeschreven en doorgestuurd naar de TDa. De factuur moest in principe betaald zijn voor 17/5/2008.

Het factuurbedrag was dermate hoog dat de beschikbare budgetten niet volstonden. Daarom heeft de financiële dienst onmiddellijk gevraagd naar redenen of verantwoording voor het hoge waterverbruik.

Op 14/7/2008 is de factuur juist bevonden. Kort daarna al heeft de financiële dienst voorgesteld aan de TDa om de factuur voor te leggen aan het college voor betaling bij hoogdwingendheid. Een technisch defect is immers niet te voorzien. Zolang de factuur niet betaald wordt, lopen de verwijlntresten steeds verder op. Het zou bijgevolg geen goed idee zijn om het dossier te laten liggen tot na budgetwijziging 2. Er is immers duidelijk sprake van onbetwistbare schade. Hierdoor geeft het gemeentedecreet het college de mogelijkheid om in de betaling te voorzien.

De betaling is dwingend omdat de stad bij niet-tijdig betalen van een factuur verwijlntresten moet betalen. Er zijn onvoldoende kredieten voorzien in het budget. Op het ogenblik dat duidelijk werd dat een technisch defect de oorzaak van het hoge factuurbedrag was en geen vergissing van Pidpa, was budgetwijziging 1 al ingediend.

BESLUIT

De gemeenteraad neemt kennis van de beslissing van het schepencollege van 9 september 2008.

De gemeenteraad beslist de nodige budgetten bij de eerstvolgende budgetwijziging in te schrijven.

Stemmen tegen: Liedts, Paulis, Marcipont, Vervoort, Geypens en Heylen.

Onthoudt zich bij de stemming: Vermeulen.

Raadslid Schaut neemt deel aan de zitting.

008 Keuze gunningswijze en vaststelling lastvoorwaarden voor de heraanleg van Molenvest en Gildelaan: goedkeuring definitief ontwerp

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De stad wil de Molenvest en de Gildelaan heraanleggen. Het wegdek en de voetpaden zijn in slechte staat en er worden ook een aantal kleine ingrepen uitgevoerd aan het rioleringsstelsel (o.a. plaatselijke herstellingen en een evenwichtsleiding).

Op 11/9/2007 heeft het college de studieopdracht voor de heraanleg toegewezen aan studie-bureau Infrabo uit Westerlo.

Op 3/3/2008 heeft het college kennis genomen van het definitief schetsontwerp.

Op 16/6/2008 heeft het college kennis genomen van het voorontwerp.

Op 4/8/2008 heeft het college kennis genomen van het verslag van de infovergadering van 2/7/2008.

Financiële gevolgen

Het studiebureau raamt de kosten voor het ganse project op 897.764,50 euro exclusief btw. Voor de uitvoering van deze werken zijn voldoende budgetten ingeschreven in de gemeentebegroting 2008, onder artikel 42118/731/60 van de buitengewone dienst.

Argumentatie

Op 4/8/2008 formuleerde het college een aantal opmerkingen die verwerkt moeten worden in het definitieve ontwerp.

Op 9/9/2008 heeft het college gevraagd om het ontwerp te bespreken tijdens een commissie openbare werken. Deze vond plaats op 22/9/2008.

Het studiebureau heeft nu het definitief ontwerp opgemaakt dat voor goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist om de opdracht voor het uitvoeren van de werken voor de heraanleg van de Molenvest en de Gildelaan te gunnen door een openbare aanbesteding. Het bestek 07187A-1 versie 25.09.2008, het VGM-plan, de raming en de bijhorende plannen worden goedgekeurd.

Stemmen tegen: Liedts, Paulis, Marcipont, Schaut, Vervoort, Geypens en Heylen.

Onthouden zich bij de stemming: Rombouts en Van den Eynden.

009 Kosteloze overdracht door IOK van wegen en infrastructuur in verkaveling Wijngaard VI

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

IOK dient een dossier in voor de kosteloze overdracht van de wegen en infrastructuur in hun verkaveling "Wijngaard VI".

Op 18/9/2003 heeft de gemachtigde ambtenaar aan IOK vergunning verleend voor het verkavelen van 20 kavels te Herentals, Wijngaard-Trosstraat, percelen kadastraal gekend afdeling A, sectie B, nummers 666/c, 667/k/deel, 667/e3/deel en 668/p/deel. De gemeenteraad heeft in zitting van 6/5/2003 het tracé van de nieuw aan te leggen weg goedgekeurd en de lastvoorwaarden bepaald waaraan de infrastructuurwerken moeten voldoen. De weg is aangelegd en definitief opgeleverd en nu draagt IOK deze kosteloos over aan de stad.

Argumentatie

Eén der voorwaarden opgelegd door de gemeenteraad op 6/5/2003 betreft de kosteloze overdracht van wegen met bijhorende infrastructuur en openbare groenstroken aan de stad. De werken werden uitgevoerd volgens de opgelegde voorwaarden; de stad heeft hier toezicht op uitgeoefend. De over te dragen gronden werden opgemeten en in plan gebracht door IOK. De akte van overdracht zal worden verleden voor het Aankoopcomité van Antwerpen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad beslist eenparig goedkeuring te verlenen aan de kosteloze overdracht door IOK, Antwerpseweg 1 te 2440 Geel van 23 a 99 ca, weg met bijhorende infrastructuur, zoals opgemeten en in plan gebracht door IOK op 6 december 2007, zijnde de percelen ten kadaster bekend of gekend geweest sectie B nummer 668/D/2 en thans gekend ten kadaster als weg Trosstraat, sectie B nr. 668/E/2 voor 22 a 13 ca en als weg Trosstraat, sectie B nr. 668/F/2 voor 3 a 27 ca.

Artikel 2

Het ontwerp van akte van overdracht, zoals opgemaakt door het Aankoopcomité te Antwerpen, wordt goedgekeurd.

Artikel 3

De heer Jan Peeters, burgemeester en de heer ir. F. Van Dyck, stadssecretaris, of hun regelmatige vervangers, worden gelast met het ondertekenen van de akte van overdracht.

Artikel 4

De heer Hypotheekbewaarder wordt ontslagen van het nemen van enige ambtshalve inschrijving bij de overschrijving van de akte van overdracht.

010 Verkoop voorliggende grond St.-Jobsstraat 119 aan aanpalenden

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Door de familie Hoeylaerts-Helsen werd in de jaren '50 een woning opgericht langs de St.-Jobsstraat 119, deels op eigendom van de stad. De stad verleende op 19/6/1958 toelating voor de bouw van de woning met verzaking van het recht van natrekking.

Vermits de woning nu verkocht wordt, wensen de nieuwe kopers ook het perceel voorgrond van de stad bij te kopen. Zij gaan akkoord met het prijsvoorstel van het schepencollege van 15/4/2008 om de grond aan te kopen voor het bedrag van 3.735 euro.

Argumentatie

Het rooilijnplan van de St.-Jobsstraat, goedgekeurd bij KB van 1/12/1953, wijzigde de rooilijn, goedgekeurd bij KB van 14/2/1938. Hierdoor zijn er grondoverschotten ontstaan, te verkopen aan de respectievelijke boordegenaars. Deze verkoop heeft echter nooit plaatsgevonden.

Door landmeter Van Dun werd het perceel grondoverschot voor de woning nr. 119 op 12/3/2008 opgemeten. Het betreft hier 83 m². De waarde van de grond werd vastgesteld door de Ontvanger van de Registratie. De akte van verkoop zal verleden worden voor notaris Vanhencxthoven te Herentals.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan de verkoop van het perceel langs de St.-Jobsstraat 119, sectie C nr.36/2/deel, 83 m² groot, aan de heer en mevrouw De Pooter-Lieken, Smalvoortstraat 66b002 te 2300 Turnhout, voor een totaal bedrag van 3.735 euro.

Artikel 2

De ontwerpakte van verkoop, zoals opgemaakt door notaris Vanhencxthoven te Herentals, wordt goedgekeurd.

Artikel 3

De heer J. Peeters, burgemeester, en de heer ir. F. Van Dyck, stadssecretaris, of hun regelmatige vervangers, worden gelast met het ondertekenen van de akte van verkoop.

Artikel 4

De heer Hypotheekbewaarder wordt ontslagen van het nemen van enige ambtshalve inschrijving bij het overschrijven van de akte van verkoop.

Onthouden zich bij de stemming: Rombouts en Van den Eynden.

011 Woonwagenerrein Heirenbroek - Iveka: individuele aansluitingen elektriciteit

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De stad legt een woonwagenterrein aan in Heirenbroek.

Bij elke standplaats hoort een dienstgebouw waarvoor individuele aansluitingen voor elektriciteit (LS-aansluitingen) gemaakt moeten worden.

Iveka heeft hiervoor een kostenraming gemaakt.

Financiële gevolgen

De uitvoering van aansluitings- en meterwerken voor de elektriciteit kost 15.998,62 euro, inclusief btw. 90 % van deze uitgave wordt gesubsidieerd door de Vlaamse Overheid.

De uitgaven worden verricht op de gewone begroting, dienstjaar 2008, artikel nummer 42102/140/06.

Visum ontvanger

In uitvoering van art. 94 en 160 §2 van het gemeentedecreet verleende de stadsontvanger op 25/9/2008 zijn visum aan dit voorstel.

Argumentatie

Aangezien het over een woonwagenterrein gaat waarvoor subsidie wordt verkregen van de Vlaamse Overheid, behandelt Iveka dit als een sociale verkaveling en moesten er geen kosten betaald worden voor het uitbreiden van het elektriciteits- en lagedrukgasnet.

Voor de individuele LS-aansluitingen van de dienstgebouwen zijn er wel kosten maar die worden voor 90 % gesubsidieerd door de Vlaamse Overheid. De toezegging van deze subsidie werd ons meegedeeld in een brief van 11/12/2007.

Iveka heeft een kostenraming opgemaakt voor de individuele aansluitingen die nu ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt de kostenraming van Iveka van 26 juni 2008 voor het realiseren van de individuele LS-aansluitingen van de dienstgebouwen op het woonwagenvak 'Heirenbroek' goed. De totale kostprijs bedraagt 15.998,62 euro, inclusief btw.

Deze beslissing wordt overgemaakt aan de Vlaamse Overheid.

Artikelnummer	Omschrijving aankoop	Bedrag inclusief btw	Beschikbaar krediet	Bestelbon
42102 140 06	Aansluitingen elektriciteit Woonwagenvak Heirenbroek	15.998,62	45.104,95	2008003549

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Paulis, Marcipont, Schaut, Vervoort, Geypens en Heylen.

012 Woonwagenvak Heirenbroek - Iveka: individuele aansluitingen aardgas

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De stad legt een woonwagenterrein aan langs Heirenbroek.

Bij elke standplaats hoort een dienstgebouw waarvoor individuele aansluitingen voor gas (LD-aansluitingen) gemaakt moeten worden.

Iveka heeft hiervoor een kostenraming gemaakt.

Financiële gevolgen

De uitvoering van aansluitings- en meterwerken voor het gas kost 4.999,96 euro, inclusief btw. 90 % van deze uitgave wordt gesubsidieerd door de Vlaamse Overheid.

De uitgaven worden verricht op de gewone begroting, dienstjaar 2008, artikel nummer 42102/140/06.

Visum ontvanger

In uitvoering van art. 94 en 160 §2 van het gemeentedecreet verleende de stadsontvanger op 25/9/2008 zijn visum aan dit voorstel.

Argumentatie

Aangezien het over een woonwagenterrein gaat waarvoor subsidie wordt verkregen van de Vlaamse Overheid, behandelt Iveka dit als een sociale verkaveling en moesten er geen kosten betaald worden voor het uitbreiden van het elektriciteits- en lagedrukgasnet.

Voor de individuele LD-aansluitingen van de dienstgebouwen zijn er wel kosten maar die worden voor 90 % gesubsidieerd door de Vlaamse Overheid. De toezegging van deze subsidie werd ons meegedeeld in een brief van 11/12/2007.

Iveka heeft een kostenraming opgemaakt voor de individuele aansluitingen die nu ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt de kostenraming van Iveka van 26 juni 2008 voor het realiseren van de individuele LD-aansluitingen van de dienstgebouwen op het woonwagenvak 'Heirenbroek' goed. De totale kostprijs bedraagt 4.999,96 euro, inclusief btw.

Deze beslissing wordt overgemaakt aan de Vlaamse Overheid.

Artikelnummer	Omschrijving aankoop	Bedrag inclusief btw	Beschikbaar krediet	Bestelbon
42102 140 06	Aansluitingen aardgas Woonwagenvak Heirenbroek	4.999,96	45.104,95	2008003553

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Paulis, Marcipont, Schaut, Vervoort, Geypens en Heylen.

013 Woonwagenvak Herenthoutseweg - Iveka: individuele aansluitingen elektriciteit

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De stad legt een woonwagenterrein aan langs de Herenthoutseweg (Viaduct).

Bij elke standplaats hoort een dienstgebouw waarvoor individuele aansluitingen voor elektriciteit (LS-aansluitingen) gemaakt moeten worden.

Iveka heeft hiervoor een kostenraming gemaakt.

Financiële gevolgen

De uitvoering van aansluitings- en meterwerken voor de elektriciteit kost 13.598,83 euro, inclusief btw. 90 % van deze uitgave wordt gesubsidieerd door de Vlaamse Overheid.

De uitgaven worden verricht op de gewone begroting, dienstjaar 2008, artikel nummer 42102/140/06.

Visum ontvanger

In uitvoering van art. 94 en 160 §2 van het gemeentedecreet verleende de stadsontvanger op 25/9/2008 zijn visum aan dit voorstel.

Argumentatie

Aangezien het over een woonwagenterrein gaat waarvoor subsidie wordt verkregen van de Vlaamse Overheid, behandelt Iveka dit als een sociale verkaveling en moesten er geen kosten betaald worden voor het uitbreiden van het elektriciteits- en lagedrukgasnet.

Voor de individuele LS-aansluitingen van de dienstgebouwen zijn er wel kosten maar die worden voor 90 % gesubsidieerd door de Vlaamse Overheid. De toezegging van deze subsidie werd ons meegedeeld in een brief van 11/12/2007.

Iveka heeft een kostenraming opgemaakt voor de individuele aansluitingen die nu ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt de kostenraming van Iveka van 24 juni 2008 voor het realiseren van de individuele LS-aansluitingen van de dienstgebouwen op het woonwagenvak 'Herenthoutseweg' (Viaduct) goed. De totale kostprijs bedraagt 13.598,83 euro, inclusief btw.

Deze beslissing wordt overgemaakt aan de Vlaamse Overheid.

Artikelnummer	Omschrijving aankoop	Bedrag inclusief btw	Beschikbaar krediet	Bestelbon
42102 140 06	Aansluitingen elektriciteit Woonwagenvak Herenthoutseweg	13.598,83	45.104,95	2008003554

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Paulis, Marcipont, Schaut, Vervoort, Geypens en Heylen.

014 Woonwagenerrein Herenthoutseweg - Iveka: individuele aansluitingen aardgas

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De stad legt een woonwagenterrein aan langs de Herenthoutseweg (Viaduct).

Bij elke standplaats hoort een dienstgebouw waarvoor individuele aansluitingen voor gas (LD-aansluitingen) gemaakt moeten worden.

Iveka heeft hiervoor een kostenraming gemaakt.

Financiële gevolgen

De uitvoering van aansluitings- en meterwerken voor het gas kost 4.249,97 euro, inclusief btw. 90 % van deze uitgave wordt gesubsidieerd door de Vlaamse Overheid.

De uitgaven worden verricht op de gewone begroting, dienstjaar 2008, artikel nummer 42102/140/06.

Visum ontvanger

In uitvoering van art. 94 en 160 §2 van het gemeentedecreet verleende de stadsontvanger op 25/9/2008 zijn visum aan dit voorstel.

Argumentatie

Aangezien het over een woonwagenterrein gaat waarvoor subsidie wordt verkregen van de Vlaamse Overheid, behandelt Iveka dit als een sociale verkaveling en moesten er geen kosten betaald worden voor het uitbreiden van het elektriciteits- en lagedrukgasnet.

Voor de individuele LD-aansluitingen van de dienstgebouwen zijn er wel kosten maar die worden voor 90 % gesubsidieerd door de Vlaamse Overheid. De toezegging van deze subsidie werd ons meegedeeld in een brief van 11/12/2007.

Iveka heeft een kostenraming opgemaakt voor de individuele aansluitingen die nu ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt de kostenraming van Iveka van 24 juni 2008 voor het realiseren van de individuele LD-aansluitingen van de dienstgebouwen op het woonwagenerrein 'Herenthoutseweg' (Viaduct) goed. De totale kostprijs bedraagt 4.249,97 euro, inclusief btw.

Deze beslissing wordt overgemaakt aan de Vlaamse Overheid.

Artikelnummer	Omschrijving aankoop	Bedrag inclusief btw	Beschikbaar krediet	Bestelbon
42102 140 06	Aansluitingen aardgas Woonwagenerrein Herenthoutseweg	4.249,97	45.104,95	2008003552

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Paulis, Marcipont, Schaut, Vervoort, Geypens en Heylen.

015 Iveka - uitbreiden openbare verlichting aan de Ring (parking bibliotheek) in

Noorderwijk

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het voormalig gemeentehuis in Noorderwijk wordt verbouwd en uitgebreid tot bibliotheek en mini-gemeentehuis. Ook de naastgelegen parking wordt heraangelegd.

Studiebureau Arcadis Gedas uit Antwerpen heeft het definitief ontwerp opgemaakt dat op 26/8/2008 door de gemeenteraad werd goedgekeurd.

De openbare verlichting op de parking wordt uitgebreid en aangepast.

Iveka heeft hiervoor een offerte opgemaakt.

Financiële gevolgen

De uitbreiding van de openbare verlichting op de parking naast de nieuwe bibliotheek kost 72.207,89 euro, inclusief btw.

Dit bedrag bestaat uit:

- uitbreiden en aanpassen OV voor een bedrag van 63.975,50 euro;
- plaatsen van 3 nieuwe marktkasten voor een bedrag van 8.232,39 euro.

De uitgaven worden verricht op de buitengewone begroting, artikels 426/732/54 (OV) en

4212/731/60 (aanpassen marktkasten).

Visum ontvanger

In uitvoering van art. 94 en 160 §2 van het gemeentedecreet verleende de stadsontvanger op 25/9/2008 zijn visum aan dit voorstel.

Argumentatie

Omdat het plein volledig wordt heraangelegd moet ook de openbare verlichting aangepast worden.

De offerte van Iveka moet goedgekeurd worden door de gemeenteraad vooraleer de werken kunnen uitgevoerd worden.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt de offerte van Iveka van 14 augustus 2008 goed. Ze omvat de uitbreiding en aanpassing van de openbare verlichting voor een bedrag van 63.975,50 euro en het plaatsen van 3 nieuwe marktkasten voor een bedrag van 8.232,39 euro op de heraan-gelegde parking naast de nieuwe bibliotheek en het mini-gemeentehuis in Noorderwijk.

De totale kostprijs bedraagt 72.207,89 euro, inclusief btw.

Artikelnummer	Omschrijving aankoop	Bedrag inclusief btw	Beschikbaar krediet	Bestelbon
426 732 54	Uitbreiding OV (parking bibliotheek Noorderwijk)	63.975,50	49.372,48	2008003550
4212 731 60	Kasten	8.232,39	9.318,61	2008003600

Onthouden zich bij de stemming: Paulis en Schaut.

016 Wuytsbergen: bloembakken

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 30/8/2005 heeft de gemeenteraad de keuze gunningswijze en vaststelling van lastvoorwaarden voor het verbeteren van de verkeersveiligheid in de Wipstraat, Kastanjelaan en Wuytsbergen en het ontwerp opgemaakt door de tekencel goedgekeurd.

Het plaatsen van bloembakken in de Wuytsbergen was hier een onderdeel van. De bloembakken werden tijdelijk weggehaald omdat ze hinderlijk waren bij 2 bouwwerven.

Raadslid Peeters vraagt om aan de uitvoeringsdienst opdracht te geven om de bakken op korte termijn terug te plaatsen. Het college van 29/4/2008 heeft beslist om na te kijken op basis van welke beslissingen ze vroeger zijn geplaatst.

Het college van 24/6/2008 heeft beslist om het agendapunt te verdagen naar een volgende zitting en na te kijken via welke beslissing de bloembakken zijn geplaatst. Afhankelijk van dit resultaat te bepalen wat er moet gedaan worden om de bloembakken niet terug te plaatsen.

Het college van 4/8/2008 heeft beslist om de bloembakken in Wuytsbergen voorlopig niet terug te plaatsen en de verkeerssituatie ter evaluatie voor te leggen aan de gemeenteraad van 7/10/2008.

Argumentatie

De beslissing om al dan niet bloembakken te plaatsen in een bepaalde straat is een beleidsdaad en dus een beslissing van de gemeenteraad. De gemeenteraad heeft nooit een expliciete beslissing genomen om bloembakken te plaatsen in de Wuytsbergen, maar heeft wel het lastenboek voor het verbeteren van de verkeersveiligheid in de Wipstraat, Kastanjelaan en Wuytsbergen goedgekeurd. Het plaatsen van deze bloembakken is een van deze verbeteringen.

Het college van 4/8/2008 heeft beslist om de bloembakken in de Wuytsbergen voorlopig niet terug te plaatsen.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist om de collegebeslissing van 4 augustus 2008 om de bloembakken in de Wuytsbergen niet terug te plaatsen, te bestendigen.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis, Schaut, Rombouts en Van den Eynden.

017 Goedkeuring koepelmodule “frequentieverhoging lijn 150 + industriezone Wolfstee

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

In het kader van een project van netmanagement dat de Lijn op 1/12/2008 invoert ontvingen wij de bundel “koepelmodule frequentieverhoging lijn 150 Lier/Herentals en bediening industriezone Wolfstee”. Het college heeft op 18/8/2008 de koepelmodule (nr. 13044/N29) met bijlage goedgekeurd onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad.

Argumentatie

De koepelmodule moet worden goedgekeurd door de gemeenteraad en deze goedkeuring moet worden doorgestuurd naar de Lijn.

Wat is netmanagement?

Netmanagement is een methode om ons bus- en tramnet te optimaliseren: ze onderzoeken waar de vraag naar openbaar vervoer niet is afgestemd op het aanbod. Netmanagement hanteert objectieve onderzoeksmethodes waarmee ze nagaan waar de grootste noden zich bevinden. Op die manier kunnen op een objectieve manier prioriteiten bepaald worden.

BESLUIT

De gemeenteraad geeft goedkeuring aan de koepelmodule (nr. 13044/N29) met bijlage (modules 7, 8 en 9) en gaat akkoord met de volgende opgenomen voorwaarden:

KOPELMODULE 13044/N29

De partijen:

- Het Vlaams Gewest, vertegenwoordigd door de Vlaamse regering in de personen van: mevrouw Hilde Crevits, Vlaams minister van Openbare Werken, Energie, Leefmilieu en Natuur en mevrouw Kathleen Van Brempt, Vlaams minister van Mobiliteit, Sociale Economie en Gelijke Kansen, hierna het gewest te noemen;
- De gemeente Grobbendonk, vertegenwoordigd door de gemeenteraad in de persoon van de burgemeester, Herman Wouters, en de secretaris, Filip Buijs, en die handelen ter uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van..... hierna de lokale overheid te noemen;
- De stad Herentals, vertegenwoordigd door de gemeenteraad in de persoon van de burgemeester, Jan Peeters, en de secretaris, Frans Van Dyck, en die handelen ter uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad vanhierna de lokale overheid te noemen;
- De gemeente Vorselaar, vertegenwoordigd door de gemeenteraad in de persoon van de burgemeester, Lieven Janssens, en de secretaris, Tinneke Claeys, en die handelen ter uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van hierna de lokale overheid te noemen;
- De Vlaamse Vervoersmaatschappij, met zetel in de Motstraat 20, 2800 Mechelen, in de persoon van: de voorzitter van de raad van bestuur, de heer Jos Geuens, en de directeur-generaal, mevrouw Ingrid Lieten, hierna de VVM te noemen;

Wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1. Voorwerp van deze overeenkomst

1. Korte projectomschrijving.

Met deze koepelmodule verbinden de partijen zich er toe het project of de activiteiten met betrekking tot een frequentieverhoging lijn 150 Lier-Herentals + bediening industriezone Wolfstee te verwezenlijken.

Deze koepelmodule maakt integraal deel uit van het moederconvenant.

2. Overzicht modules.

Deze koepelmodule is samengesteld uit de volgende modules:

- Module 7 – Informatieverstrekking over en promotie van het geregeld vervoer 13044/N29/7 met looptijd van 5 jaar vanaf de datum van ondertekening van de koepelmodule.
- Module 8 – Doorstromingsmaatregelen voor het geregeld vervoer 13044/N29/8 met looptijd van 5 jaar vanaf de datum van ondertekening van de koepelmodule.
- Module 9 – Verhoging van het aanbod van geregeld vervoer 13044/N29/9 met looptijd van 5 jaar vanaf de datum van ondertekening van de koepelmodule.

De modules zijn als bijlage bij deze koepelmodule gevoegd en maken er integraal deel van uit.

Artikel 2.

1. Combinatie van meerdere modules.

Indien door de combinatie van meerdere modules onder de koepelmodule voor een project niet eenduidig is welke partij een bepaalde verbintenis op zich neemt (bijv. het maken van de start- of projectnota), dan worden in onderling overleg hierover de nodige duidelijke afspraken gemaakt. Indien (een onderdeel van) een gevraagde bijlage bij een module al (een onderdeel van) een bijlage is van een ander module, dan volstaat verwijzing ernaar.

2. Gemeenteraadsbesluiten.

Alle verbintenissen van de lokale overheid onder deze koepelmodule zijn het voorwerp van één of meerdere gemeenteraadsbesluiten. Deze gemeenteraadsbesluiten worden als bijlage bij deze koepelmodule gevoegd.

3. (Inter)gemeentelijk mobiliteitsplan.

Deze koepelmodule kan alleen worden afgesloten als de provinciale auditcommissie het (inter)gemeentelijk mobiliteitsplan van de ondertekende stad (steden) of gemeente(n) conform verklaard heeft. Een uitzondering op deze voorwaarde vormen de gevallen waarin de koepelmodule uitsluitend één of meerdere van de volgende modules omvat:

- module 1: opmaak of bijsturing van een (inter)gemeentelijk mobiliteitsplan;
- module 4: aan de bebouwde omgeving aangepaste verlichting van een gewestweg, geplaatst door de lokale overheid;
- module 5: schermen en/of gronddammen langs een gewestweg, die het wegverkeerslawaai verminderen;
- module 6: net houden van gewestwegen en hun vrijliggende fietspaden door de lokale overheid;
- module 7: informatieverstrekking over en promotie van het geregeld vervoer;
- module 17: verlichting van een gewestweg, geplaatst door het gewest;

BIJLAGEN

- Bijlage 1: gemeenteraadsbesluit(en) tot goedkeuring van de koepelmodule 13044/N29 (art.2,§2);
- Bijlage 2: extra engagementen en/of verduidelijking ten gevolge van het verslag van de provinciale auditcommissie,
- Bijlage 3: de bijhorende module(s) (art.1, §2).

MODULE 7: INFORMATIEVERSTREKKING OVER EN PROMOTIE VAN HET GEREGLD VERVOER 13044/N29/7

Artikel 1. Voorwerp van deze overeenkomst

1. Doelstellingen en krachtlijnen

Met deze module verbinden de partijen zich ertoe de informatieverstrekking over en de promotie van het openbaarvervoeraanbod te optimaliseren met als doel het openbaar vervoer te stimuleren.

2. Wettelijk kader

Deze module kadert in de regelgeving zoals opgenomen in:

- Het decreet betreffende de organisatie van het personenvervoer over de weg en tot oprichting van de Mobiliteitsraad van Vlaanderen (20/4/2001),
- Het besluit van de Vlaamse regering betreffende de Basismobiliteit in het Vlaamse Gewest (29/11/2002);
- Het besluit van de Vlaamse regering betreffende de exploitatie en de tarieven van de VVM (14/05/2004);
- Het besluit van de Vlaamse regering betreffende het netmanagement (13/12/2002)

Artikel 2. Verbintenissen vanwege het gewest

1. Wegenwerken en manifestaties.

Het gewest deelt aan de VVM alle geplande wegenwerken of manifestaties mee die een invloed kunnen hebben op de lijnvoering of op de dienstregeling van de geregelde vervoerdiensten van de VVM, en dat minstens twee maanden voor de geplande start van de werken of manifestaties. De lokale overheid vermeldt daarbij de geplande start- en einddatum van de wegenwerken of manifestaties.

Het gewest zorgt ervoor dat tijdens de wegenwerken of manifestaties op het gewest-

domein de lijnvoering van de geregelde vervoerdiensten van de VVM zoveel mogelijk behouden kan blijven. Als er toch wijzigingen aan de lijnvoering noodzakelijk zijn door werkzaamheden of manifestaties op het gewestdomein, gebeuren eventuele aanpassingen van de reisweg in overleg met de VVM.

Artikel 3. Verbintenissen van de lokale overheid

1. Informatieverstrekking en promotie

De lokale overheid informeert haar inwoners over het aanbod van de VVM op haar grondgebied door:

- Ter beschikking stellen van informatiekkanalen: De lokale overheid stelt haar informatiekanalen vrij ter beschikking voor informatie van de VVM. De lokale overheid besteedt bij het onthaal van nieuwe inwoners aandacht aan het openbaar vervoer door vermelding van de dienstregelingen, de tarieven, de aansluitingen met de trein, de VVM-infocentra, het webadres en het VVM-infonummer. De lokale overheid plaatst op haar website het infonummer van de VVM en een link naar de website van de VVM. De lokale overheid plaatst het infonummer van de VVM op haar informatieborden en zal op de gemeentelijke stratenplannen de haltes en lijnen van de VVM aanduiden in overeenstemming met de huisstijl van de VVM.
- Verspreiding van materiaal: De lokale overheid stelt haar centra (gemeentehuis, cultuurcentrum, bibliotheek, sporthal,...) ter beschikking voor de verspreiding van promotiemateriaal van de VVM. Bij de start van een nieuw project staat de lokale overheid in voor de huis-aan-huisbedeling van het informatiemateriaal.
- Infovergaderingen: Indien nodig organiseert de lokale overheid, in overleg met de VVM, informatievergaderingen voor specifieke doelgroepen, waarop de VVM specifieke items kan toelichten.
- Uitvoeren van communicatieplan: De lokale overheid voert, in overleg met de VVM, het communicatieplan uit.

2. Wegenwerken en manifestaties

De lokale overheid deelt aan de VVM alle geplande wegenwerken of manifestaties mee die een invloed kunnen hebben op de lijnvoering of op de dienstregeling van de geregelde vervoerdiensten van de VVM, en dat minstens twee maanden voor de geplande start van de werken of manifestaties. De lokale overheid vermeldt daarbij de geplande start- en einddatum van de wegenwerken of manifestaties.

De lokale overheid zorgt ervoor dat tijdens de wegenwerken of manifestaties op het domein van de lokale overheid de lijnvoering van de geregelde vervoerdiensten van de VVM zoveel mogelijk behouden kan blijven. Als er toch wijzigingen aan de lijnvoering noodzakelijk zijn door werkzaamheden of manifestaties op het domein van de lokale overheid, gebeuren aanpassingen van de reisweg in overleg met de VVM.

De lokale overheid ondersteunt bij zulke (tijdelijke) wijzigingen aan het openbaarvervoernet de informatieverbreiding aan haar bevolking en treft alle maatregelen die binnen haar bevoegdheid liggen om de te voorziene hinder maximaal te beperken.

De lokale overheid bezorgt de VVM een overzicht van manifestaties die een bekend en repetitief karakter hebben, met inbegrip van de latere actualiseringen.

Artikel 4. Verbintenissen vanwege de VVM

1. Overleg

De VVM overlegt met de lokale overheden en met de TEC, MIVB en NMBS, en eventueel met andere aanbieders van geregeld vervoer, als die hun informatiekkanalen ter beschikking stellen voor promotie- en informatiemateriaal van de VVM.

2. Communicatieplan

De VVM maakt bij de invoering van nieuwe projecten een communicatieplan op waarin de taken van de VVM en de lokale overheid, op het vlak van informatieverstrekking en promotie worden beschreven.

1. Informatieverstrekking: De VVM verspreidt informatie i.v.m. het project zoals bepaald in de uitvoeringsbesluiten (zie regelgeving in artikel 1), nl.: een dienstregeling per lijn of groep van lijnen en een netplan (per vervoersgebied, per stedelijk en grootstedelijk gebied, per bedieningsgebied van vraagafhankelijk vervoer). De VVM afficheert aan elke halte minstens de meest recente dienstregeling voor alle lijnen die de halte aandoen en het infonummer. Ingeval een halte bediend wordt door vraagafhankelijk

geregeld vervoer, zorgt de VVM ervoor dat de bedieningstijden, de bedieningsfrequente, het aansluitingspunt, de belangrijkste aantrekkingspolen van het bedieningsgebied en de reserveringsmogelijkheden worden weergegeven.

2. Promotie: De VVM zet een promotiecampagne op met de bedoeling de burgers van het gebied in kwestie te sensibiliseren over het geregeld vervoer.
3. Info bij wijzigingen

De VVM informeert de lokale overheid minstens een maand op voorhand over wijzigingen aan de dienstregelingen, reismogelijkheden, halte-inplanting, enz...

Artikel 5. Evaluatie

Als deze module gekoppeld afgesloten is met een module 8 of 9, dan wordt zij samen met de andere modules geëvalueerd door de openbaarvervoercommissie (OVC) (provinciale auditcommissie openbaarvervoeraanbod), die inhoudelijk geleid door een auditor, extern aan de VVM.

Artikel 6. Duur van de module

De looptijd van een module 7 is 5 jaar. De data van begin en einde van de duur van deze module staan in de koepelmodule.

Artikel 7. Sancties

1. Als het gewest de verbintenissen uit artikel 2 van deze module niet naleeft, kan de VVM de kosten die voortvloeien uit de verbintenissen die werden aangegaan in artikel 4 van deze module, op het gewest verhalen.
2. Als de lokale overheid de verbintenissen uit artikel 3 van deze module niet naleeft, kan de VVM de kosten die voortvloeien uit de verbintenissen die werden aangegaan in artikel 4 van deze module, op de lokale overheid verhalen.
3. Als de VVM de verbintenissen uit artikel 4 van deze module niet naleeft, kan de lokale overheid de kosten die voortvloeien uit de verbintenissen die werden aangegaan in artikel 3 van deze module, op de VVM verhalen.

Artikel 8. Bijlagen

De bijlagen omvatten concrete afspraken en richtlijnen. Ze maken integraal deel uit van deze module. De inhoud van deze bijlagen kan niet strijdig zijn met de module. Als de bijlagen bepalingen bevatten die strijdig zijn met deze module, dan krijgen de bepalingen van deze module voorrang.

MODULE 8: DOORSTROMINGSMAATREGELEN VOOR HET GEREGLD VERVOER 13044/N29/8

Artikel 1. Voorwerp van deze overeenkomst

1. Doelstellingen en krachtlijnen

Met deze module verbinden de partijen zich ertoe doorstromingsbevorderende maatregelen te nemen met als doel het aandeel van het geregeld vervoer te verhogen in de vervoersstroom binnen een bepaald bedieningsgebied.

In bijlage 1 wordt aangekruist welke doorstromingsbevorderende maatregelen met deze module zullen worden gerealiseerd. Er kan gekozen worden uit de volgende maatregelen, die ook kunnen gecombineerd worden:

1. a. aanleg van een vrije trambaan;
b. aanleg van een vrije tram- en busbaan ;
c. aanleg van een vrije busbaan;
2. herinrichting van een kruispunt;
3. voorbehouden van een weggedeelte voor voertuigen van het geregeld vervoer door middel van een specifieke structuur:
 - a. bussluis;
 - b. slagboom;
 - c. verzinkbare paal;
4. uitrusten van een kruispunt met driekleurige, gefaseerde lichtsignalisatie met verkeerslichtenbeïnvloeding;
5. herinrichting van halteplaatsen van het geregeld vervoer (volgens de richtlijnen uit het dienstorder AWW 1999/12: de inplanting en inrichting van halteplaatsen voor openbaar vervoer langs gewestwegen);
6. verminderen of anders inrichten van parkeerplaatsen;

7. voeren van een handhavingsbeleid, gericht op het ondersteunen van de in bijlage 1 gekozen maatregel(en) en van de algehele goede doorstroming van de voertuigen van het geregeld vervoer.

De maatregelen van 4 tot en met 8, alleen of onderling gecombineerd, kunnen toegepast worden zonder het afsluiten van een module.

De partijen bepalen na onderling overleg in bijlage 1 ook het aandeel van elke partij in de reële kostprijs van de gekozen maatregel(en).

Als principieel engagement van alle partijen geldt dat, bij de (her)aanleg van alle door hen beheerde wegenis, een voldoende ruime maatvoering gehanteerd wordt, zodat de noodzakelijke bewegingen van bussen en/of trams van het geregeld vervoer op vlotte wijze kunnen plaatsvinden. Dit engagement geldt zowel op gewest- als op provinciale en gemeentewegen.

2. Koppeling met andere modules

De partijen sluiten bij deze module ook altijd module 7 af (informatieverstrekking over en promotie van het geregeld vervoer). Als tussen de partijen al een module 7 van kracht is, moet geen nieuwe module 7 afgesloten worden.

Deze module moet ook afgesloten worden bij het afsluiten van:

- Module 9 (verhoging van het aanbod van geregeld vervoer)

3. Begripsbepalingen

Reële kostprijs:

- studiekosten, eventueel inclusief de kosten voor de begeleiding door een studiebureau van de uitvoering van het project/de maatregel;
- toezichtskosten in geval van infrastructurele maatregelen;
- kosten van de werken of de maatregel;
- prijsherzieningen, eventuele verrekeningen, bijakten of bijwerken;
- btw.

De raming van de reële kostprijs en de verdeling van de kosten komen tot stand na overleg tussen de partijen en zijn beschreven in bijlage 1.

De studiekosten en eventuele toezichtskosten worden verdeeld naar rato van het aandeel van elke partij in de kosten van de werken of de maatregel, tenzij anders wordt overeengekomen.

Behoren niet tot de reële kostprijs: onteigeningen en de communicatie rond het project.

4. Wettelijk kader.

Deze module kadert in de regelgeving zoals opgenomen in:

- Het decreet van betreffende de organisatie van het personenvervoer over de weg en tot oprichting van de Mobiliteitsraad van Vlaanderen (20/4/2001);
- Het besluit van de Vlaamse regering betreffende de Basismobiliteit in het Vlaamse Gewest (29/11/2002);
- Het besluit van de Vlaamse regering betreffende de exploitatie en de tarieven van de VVM (14/5/2004);
- Het besluit van de Vlaamse regering betreffende het netmanagement (13/12/2002).

5. Procedure voorafgaand aan het ondertekenen van deze module.

De procedure verschilt naargelang het gaat over infrastructurele of niet-infrastructurele maatregelen.

- In geval van niet-infrastructurele maatregel(en) wordt er enkel een projectnota opgesteld, die positie geadviseerd moet worden door Provinciale Auditcommissie Openbaarvervoeraanbod (OVC).
- In geval van infrastructurele maatregel(en) worden er een startnota en een projectnota opgesteld, die beide conform verklaard moeten worden door de Provinciale Auditcommissie (PAC) infrastructuur.
- In geval van een combinatie van infrastructurele en niet-infrastructurele maatregelen worden er een startnota en een projectnota opgesteld, die beide conform verklaard moeten worden door de PAC infrastructuur.

De (start- en) projectnota en de conformverklaring(en) worden als bijlage bij deze module gevoegd.

Artikel 2. Verbintenissen vanwege het gewest

1. Realisatie

Het gewest zorgt voor de realisatie van de in bijlage 1 aangekruiste maatregelen die betrekking hebben op het door het gewest beheerde wegennet.

2. Kosten

Het gewest betaalt het afgesproken aandeel van de reële kosten voor de aangekruiste maatregel(en) zoals vermeld in bijlage 1.

Het gewest budgetteert een bedrag in het goedgekeurde, lopende indicatieve driejarenprogramma, het investeringsprogramma van het lopende jaar, of in het investeringsprogramma van de VVM.

3. Projectnota

In bepaalde gevallen kan het gewest verantwoordelijk zijn voor het opstellen van de projectnota (zie art.4, §1)

4. Start van de realisatie

Het gewest start binnen de 60 dagen na ondertekening van de koepelmodule de procedures die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de in bijlage 1 aangekruiste maatregelen. Een afschrift van de opdracht tot aanvang van de procedures wordt naar de overige partijen gestuurd.

5. Onteigeningen

Het gewest stelt het ministerieel besluit op voor de onteigeningen langs de gewestweg en betaalt de onteigenden en de andere rechthebbenden (pachters, huurders, ...)

6. Verplaatsen van leidingen en installaties

Als er leidingen of installaties op het domein van het gewest verplaats moeten worden, geeft het gewest daartoe het bevel aan de vergunninghoudende nutsmaatschappijen. De bij wet of decreet geregelde subsidies aan bepaalde vergunninghouders worden door het gewest uitbetaald.

7. Inplanting halten

Het gewest plant de door de VVM geplande halten langs gewestwegen – in overleg met de VVM – verkeersveilig in. Bij de heraanleg van een wegvak of een kruispunt zorgt het gewest voor meerdere verkeersveilige looproutes naar de halte. Die looproutes zijn aangepast aan de inrichting van de weg, zo kort mogelijk en vrij van obstakels.

8. Toegankelijkheid

Bij de aanleg van een nieuwe weg of de vernieuwing ervan, legt het gewest de halte-infrastructuur aan volgens de door VVM gehanteerde toegankelijkheidsnormen. Het gewest engageert zich om jaarlijks een aantal halten, gekozen in overleg met De Lijn, aan te passen zodat ze voldoen aan de toegankelijkheidsnormen.

9. Aanpassing verkeersregelsystemen

Om de doorstroming van het geregeld vervoer te verbeteren, optimaliseert het gewest, in samenspraak met de VVM, de verkeersregelsystemen onder zijn beheer ter hoogte van de locaties van de in bijlage 1 aangekruiste maatregel(en).

Artikel 3. Verbintenissen vanwege de provinciale en/of lokale overheid

1. Effectieve realisatie en financieringsplan.

De lokale/provinciale overheid zorgt voor de realisatie van de in bijlage 1 aangekruiste maatregelen die betrekking hebben op haar grondgebied.

De lokale/provinciale overheid betaalt het afgesproken aandeel van de reële kosten voor de aangekruiste maatregel(en), zoals vermeld in bijlage 1.

De lokale/provinciale overheid neemt alle organisatorische en budgettaire maatregelen opdat de maatregelen op korte termijn worden gerealiseerd. Een financieringsplan wordt als bindende overeenkomst als bijlage aan de module toegevoegd.

2. Projectnota

In bepaalde gevallen kan de provinciale of lokale overheid verantwoordelijk zijn voor het opstellen van de projectnota (zie art. 4, §1).

3. Terbeschikkingstelling of onteigening van onroerende goederen

De lokale/provinciale overheid stelt onroerende goederen die ze al bezit langs de gemeente-/provincieweg(en) en die nodig zijn voor de herinrichting kosteloos ter beschikking. Deze terbeschikkingstelling wordt uitgewerkt door middel van een authentieke akte, tegenstelbaar tegenover derden.

De lokale/provinciale overheid onteigent de noodzakelijke onroerende goederen langs de gemeente-/provincieweg(en) en vergoedt de onteigenden en andere rechthebbenden.

De lokale overheid neemt ten aanzien van de aangelanden initiatieven die kunnen bijdragen tot de snellere onteigening van onroerende goederen.

4. Aanpassing verkeersregelsystemen

Om de doorstroming van het geregeld vervoer te verbeteren, optimaliseert de lokale/provinciale overheid, in samenspraak met de VVM, de verkeersregelsystemen onder haar beheer ter hoogte van de locaties van de in bijlage 1 aangekruiste maatregel(en).

5. Duurzaam parkeerbeleid

De lokale overheid voert een duurzaam parkeerbeleid. Dat duurzaam parkeerbeleid is een onderdeel van het gemeentelijk mobiliteitsplan en wordt bij de projectnota gevoegd.

6. Inplanting halten

De lokale overheid plant de door de VVM geplande halten langs gemeentewegen – in overleg met de VVM – verkeersveilig in (volgens de richtlijnen uit het dienstorder AWW 1999/12: de inplanting en inrichting van halteplaatsen voor openbaar vervoer langs gewestwegen). Als de halten gelegen zijn langs provinciewegen, zal de lokale overheid de inplanting van halten aankaarten bij de betrokken overheid.

Bij de heraanleg van een wegvak of een kruispunt zorgt de lokale overheid voor meerdere verkeersveilige looproutes naar de halte. Die looproutes zijn aangepast aan de inrichting van de weg, zo kort mogelijk en vrij van obstakels.

7. Verbetering halteaccommodatie

De lokale overheid verbetert, in samenwerking met de VVM, de bestaande halteaccommodatie van het geregeld vervoer. Daarbij wordt uitgegaan van de voorschriften over het uitrustingsniveau van de halten, terug te vinden in de uitvoeringsbesluiten van het decreet van 20 april 2001 betreffende de organisatie van het personenvervoer over de weg.

8. Toegankelijkheid

Bij de aanleg van een nieuwe weg of de vernieuwing ervan, legt de lokale overheid de halte-infrastructuur aan volgens de door VVM gehanteerde toegankelijkheidsnormen.

De lokale overheid engageert zich om jaarlijks een aantal halten, gekozen in overleg met De Lijn, aan te passen zodat ze voldoen aan de toegankelijkheidsnormen.

9. Aanvullend verkeersreglement

Specifiek in functie van de maatregelen in deze module, stelt de lokale overheid, voor de ingebruikname van de nieuw aangelegde infrastructuur, een aanvullend verkeersreglement vast.

De lokale overheid legt alle aanvragen tot medegebruik van de infrastructuur die aangelegd werd ter bevordering van de doorstroming van de voertuigen van het geregeld vervoer, vooraf ter advies voor aan de VVM. De eventuele toelating daarvoor kan aan voorwaarden gebonden zijn.

10 Verkeershandhavingsbeleid

De lokale overheid neemt, binnen haar mogelijkheden, alle maatregelen ter uitvoering van een globaal handhavingsbeleid ter ondersteuning van (de doorstroming van) het geregeld vervoer op haar grondgebied.

De lokale overheid neemt ook alle mogelijke maatregelen om de handhaving van de aanvullende gemeentelijke verkeersreglementen permanent te waarborgen.

Artikel 4. Verbintenissen vanwege de VVM

1. Nota's

De VVM zorgt vooraf voor de nodige nota's.

Voor de nota's wordt gebruik gemaakt van de input van alle betrokken partijen.

Als het gaat over infrastructurele maatregelen (maatregel 1, 2, 3 en eventueel maatregel 4, 5 en 6 in bijlage 1), of als het gaat over een combinatie van infrastructurele en niet-infrastructurele maatregelen, dan stelt de VVM een start- en een projectnota op. Als deze module samen met een module 3 wordt afgesloten, kan de VVM de opdracht voor het opstellen van de projectnota doorgeven aan de wegbeheerder.

In geval van infrastructurele aanpassingen op het door de lokale of provinciale overheid beheerde wegennet kan de omzendbrief m.b.t. de werking met startnota's als richtlijn gebruikt worden.

Gaat het alleen over niet-infrastructurele maatregelen, dan wordt er enkel een projectnota opgesteld..

De startnota voor infrastructurele maatregelen of de projectnota voor niet-infrastructurele

maatregelen omvat minstens:

1. een kaart met het bedieningsgebied waarbinnen de doorstromingsbevorderende maatregelen voor het geregeld vervoer gepland worden;
2. een gedetailleerde gekwantificeerde beschrijving van de huidige verkeerssituatie voor het geregeld vervoer, zoals verkeersstellingen (input door wegbeheerder), de beschrijving en objectieve meting van de congestieproblematiek (input VVM) en, indien relevant, een beschrijving van de huidige parkeersituatie in de omgeving in kwestie (input lokale overheid);
3. een beschrijving van het effectieve gebruik van het geregeld vervoer (input VVM)
4. de raming van de impact van de doorstromingsbevorderende maatregel op de efficiëntie van de geregeldvervoerexploitatie in kwestie: de commerciële snelheid, de dienstregelmaat, de gemiddelde gerealiseerde tijdwinst op het betrokken weggedeelte (input VVM);
5. de te nemen begeleidende maatregelen ter ondersteuning van de impact van de doorstromingsbevorderende maatregel, gerangschikt volgens prioriteit en met vermelding van hun kritische randvoorwaarden;
6. de beschrijving van het geplande inspraak- en communicatieproces met de bewoners en andere betrokken actoren.

De projectnota voor infrastructurele maatregelen omvat minsten:

1. de herhaling van de krachtlijnen van het project uit de startnota met de eventuele gewijzigde elementen;
2. detaillering en verantwoording van de gekozen oplossing met ontwerpplan(en);
3. te nemen flankerende maatregelen ter ondersteuning van de module;
4. gedetailleerde kostenraming gebaseerd op de 'samenvattende opmeting' van het project, uitgesplitst per partij;
5. het luik 'duurzaam parkeerbeleid' uit het gemeentelijk mobiliteitsplan;
6. verslag(en) van de GBC;
7. eventueel de overeenkomst over het onderhoud en de daaraan verbonden kosten van infrastructuur op het domein van private partner (art. 5, §3)

2. Kosten

De VVM betaalt het afgesproken aandeel van de reële kosten voor de aangekruiste maatregel(en), zoals vermeld in bijlage 1.

De VVM trekt de nodige investeringsmiddelen uit binnen de door het gewest beschikbaar gestelde investeringsruimte.

3. Procedures starten

De VVM start binnen 14 dagen na de ondertekening van de koepelmodule de procedures die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de in bijlage 1 aangekruiste maatregelen. Een afschrift van de opdracht tot aanvang van de procedures wordt naar de overige partijen gestuurd.

4. Verwervingen en onteigeningen

De VVM verwerft en gaat eventueel over tot onteigening van de noodzakelijke onroerende goederen die niet behoren aan de wegbeheerder, gelegen in de zone zoals beschreven in artikel 13 van het uitvoeringsbesluit Exploitatie en Tarieven en vergoedt de onteigenden en andere rechthebbende.

5. Verbetering halten

De VVM verbetert, op vraag van de lokale overheid, de bestaande halteaccommodatie van het geregeld vervoer. Daarbij wordt uitgegaan van de voorschriften over het uitrustingsniveau van de halten, terug te vinden in de uitvoeringsbesluiten van het decreet van 20 april 2001.

6. Optimalisering aanbod

Als het aantal reizigers stijgt of de exploitatiekosten dalen ten gevolge van de verhoogde commerciële snelheid, zal de VVM, in overeenstemming met haar maatschappelijke opdracht en volgens de regels van het netmanagement, haar aanbod in het bedieningsgebied gepast optimaliseren.

7. Advies m.b.t. eventueel medegebruik van doorstromingsbevorderende infrastructuur

De VVM geeft advies bij de vraag tot het eventuele medegebruik van de doorstromingsbevorderende infrastructuur voor derden.

Artikel 5. Verbintenissen vanwege private partner

1. Kosten

Elke eventuele private partner betaalt het afgesproken aandeel van de reële kosten voor de aangekruiste maatregel(en), zoals vermeld in bijlage 1.

2. Financieringsplan

De private partner stelt een financieringsplan op waarin de eigen financiële inbreng wordt verzekerd. Dat plan wordt vooraf ter goedkeuring voorgelegd aan het gewest.

3. Onderhoud van infrastructuur op het domein van de private partner

Als in bijlage 1 een maatregel is aangekruist die de (her)aanleg omvat van infrastructuur op het domein van de private partner, dan wordt vooraf een overeenkomst opgemaakt over het onderhoud van die infrastructuur en de daaraan verbonden kosten. Die overeenkomst wordt bij de projectnota van deze module gevoegd.

Artikel 6. Evaluatie

1. Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel 'Evaluatie' in de moederconvenanten vermeld in de koepelmodule 13044/N29, heeft de evaluatie inzonderheid betrekking op het bereiken van de betrachte maatschappelijke meerwaarde, uitgedrukt in een aantal parameters met betrekking tot de bijdrage van het geregeld vervoer tot de beoogde modal shift en met betrekking tot de weerslag van de maatregel op het rendement van de exploitatie (ook aan kostenzijde).

Het betreft hier parameters als:

- De evolutie van de graad van dienstregelmaat;
- De evolutie van de gemiddelde commerciële snelheid van de voertuigen;
- De evolutie in de gemiddelde rijtijden op het betrokken weggedeelte;
- De evolutie van het geregelde vervoergebruik;

2. Deze module wordt geëvalueerd door de Provinciale Auditcommissie Openbaarvervoeraanbod (OVC), die inhoudelijk geleid wordt door een auditor, extern aan de VVM

Artikel 7. Duur van de modules

De looptijd van een module is 5 jaar. De data van begin en einde van de duur van deze module staan in de koepelmodule.

Artikel 8. Sancties

1. Als het gewest de verbintenissen uit artikel 2 van deze module niet naleeft, kunnen de andere partijen de kosten die voortvloeien uit de door hen aangegane verbintenissen in deze module, op het gewest verhalen.

2. Als de lokale/provinciale overheid de verbintenissen uit artikel 3 van deze module niet naleeft, kunnen de andere partijen de kosten die voortvloeien uit de door hen aangegane verbintenissen in deze module, op de lokale overheid verhalen.

3. Als de VVM de verbintenissen uit artikel 4 van deze module niet naleeft, kunnen de andere partijen de kosten die voortvloeien uit de door hen aangegane verbintenissen in deze module, op de VVM verhalen.

4. Als de private partner de verbintenissen uit artikel 5 van deze module niet naleeft, kunnen de andere partijen de kosten die voortvloeien uit de door hen aangegane verbintenissen in deze module, op de private partner verhalen.

Artikel 9. Bijlagen

De bijlage omvatten concrete afspraken en richtlijnen. Ze maken integraal deel uit van deze module.

De inhoud van die bijlagen kan niet strijdig zijn met de module. Als de bijlagen bepalingen bevatten die strijdig zijn met deze module, dan krijgen de bepalingen van deze module voorrang.

Bijlage 1. bepaling van de doorstromingsbevorderende maatregelen, de raming van de reële kostprijs en de verdeling van de kosten onder de betrokken partijen.

In geval van enkele niet-infrastructurele maatregel(en):

Bijlage 2: projectnota (art. 4, §1) en advies van OVC (art.1, §5)

In geval van infrastructurele maatregelen (eventueel in combinatie met niet-infrastructurele maatregelen):

Bijlage 2: start- en projectnota (art. 4, §1) en conformverklaringen ervan van de PAC (art. 1, §5);

Bijlage 3: financieringsplan van de lokale overheid (art. 3, §1)

Bijlage 1: bepaling van de doorstromingsmaatregelen voor het geregeld vervoer, algemene kostenraming en verdeling ervan onder de betrokken partners:

	Doorstromingsbevorderende maatregel
Herentals	Toestemming geven om over Veldhoven naar de Toekomstlaan te rijden met voertuigen bestemd voor geregeld vervoer.
Grobbendonk	Rijbaanbreedte herbekijken bij de herinrichting van de Kerkstraat, in de huidige plannen is die niet toereikend om kruisen van grote voertuigen mogelijk te maken.
Vorselaar	Realiseren van een keerlus voor lijnbussen aan de NMBS-stopplaats Wolfstee. Bekijken of omvormen wandelweg tot degelijke looproute tussen stopplaats Wolfstee en Bouwvelven mogelijk is. Aanleggen busparking aan het voetbalplein zodat lijnbussen hier hun wachttijd kunnen nemen.

MODULE 9 VERHOGING VAN HET AANBOD VAN GEREGELD VERVOER 13044/N29/9

Artikel 1. Voorwerp van deze overeenkomst

1. Doelstellingen en krachtlijnen

Met deze module verbinden de partijen zich ertoe het aanbod van het geregeld vervoer te verbeteren om het aandeel van het geregeld vervoer in de vervoerstream te verhogen. Dit door middel van een wezenlijke uitbreiding of aanpassing van het bestaande aanbod en/of de invoering van nieuwe lijnen. De VVM ontvangt voor de vermelde aanbods-wijzigingen een bijkomende financiering van het gewest.

2. Koppeling met andere modules

De partijen sluiten bij deze module ook de volgende modules af:

- Module 7: informatieverstrekking over en promotie van het geregeld vervoer
- Module 8: doorstromingsmaatregelen voor het geregeld vervoer.

3. Wettelijk kader

Deze module kadert in de regelgeving zoals opgenomen in:

- Het decreet van betreffende de organisatie van het personenvervoer over de weg en tot oprichting van de Mobiliteitsraad van Vlaanderen (20/4/2001);
- Het besluit van de Vlaamse regering betreffende de Basismobiliteit in het Vlaamse Gewest (29/11/2002);
- Het besluit van de Vlaamse regering betreffende de exploitatie en de tarieven van de VVM (14/5/2004);
- Het besluit van de Vlaamse regering betreffende het netmanagement (13/12/2002).

4. Procedure voorafgaand aan de ondertekening van deze module

Voorafgaand aan het afsluiten van deze module stelt de VVM een projectnota (zie art. 4, §1). Die moet vervolgens op de PAC Openbaarvervoeraanbod (hierna vermeld als OVC (openbaarvervoercommissie), een positief advies krijgen van de auditor.

De projectnota en het positief advies worden als bijlage bij deze module gevoegd.

Artikel 2. Verbintenissen vanwege het gewest

1. Inplanting halten

Het gewest plant de door de VVM geplande halten langs gewestwegen – in overleg met de VVM – verkeersveilig in.

Bij de heraanleg van een wegvak of een kruispunt zorgt het gewest voor meerdere verkeersveilige looproutes naar de halte. Die looproutes zijn aangepast aan de inrichting van de weg, zo kort mogelijk en vrij van obstakels.

2. Toegankelijkheid

Bij de aanleg van een nieuwe weg of de vernieuwing ervan, legt het gewest de halte-infrastructuur aan volgens de door VVM gehanteerde toegankelijkheidsnormen.

Het gewest engageert zich om jaarlijks een aantal halten, gekozen in overleg met De Lijn, aan te passen zodat ze voldoen aan de toegankelijkheidsnormen.

Artikel 3. Verbintenissen vanwege de lokale overheid

1. Duurzaam parkeerbeleid

De lokale overheid voert een duurzaam parkeerbeleid. Dat duurzaam parkeerbeleid is een onderdeel van het gemeentelijke mobiliteitsplan en wordt bij de projectnota gevoegd;

2. Verkeershandhavingsbeleid

De lokale overheid neemt, binnen haar mogelijkheden, alle maatregelen, ter uitvoering van een globaal handhavingsbeleid ter ondersteuning van (de doorstroming van) het geregeld vervoer op haar grondgebied.

3. Inplanting haltes

Het lokale overheid zorgt – in overleg met de VVM – voor een verkeersveilige inplanting van de door de VVM geplande haltes langs de gemeentewegen. Als de haltes gelegen zijn langs provinciewegen, kaart de lokale overheid de inplanting van haltes aan bij de overheid in kwestie.

Bij de heraanleg van een wegvak of een kruispunt zorgt de lokale overheid voor meerdere verkeersveilige looproutes naar de halte. Die looproutes zijn aangepast aan de inrichting van de weg, zo kort mogelijk en vrij van obstakels.

4. Verbetering halteaccommodatie

De lokale overheid zorgt voor schuilhuisjes aan elke halte in de woonzones en langs primaire en secundaire wegen (tenzij dat wegens andere reglementeringen of fysieke omstandigheden onmogelijk is, of tenzij het aantal opstappende reizigers aan de halte verwaarloosbaar klein is).

De lokale overheid verbetert, in samenwerking met de VVM, de bestaande halteaccommodatie van het geregeld vervoer. Daarbij wordt uitgegaan van de voorschriften over het uitrustingsniveau van de haltes, terug te vinden in de uitvoeringsbesluiten van het decreet van 20 april 2001 betreffende de organisatie van het personenvervoer over de weg en de oprichting van de Mobiliteitsraad van Vlaanderen.

5. Toegankelijkheid

Bij de aanleg van een nieuwe weg of de vernieuwing ervan, legt de lokale overheid de halte-infrastructuur aan volgens de door VVM gehanteerde toegankelijkheidsnormen.

De lokale overheid engageert zich om jaarlijks een aantal haltes, gekozen in overleg met De Lijn, aan te passen zodat ze voldoen aan de toegankelijkheidsnormen.

Artikel 4. Verbintenissen vanwege de VVM

1. Projectnota

De VVM maakt een projectnota op voor het hele bedieningsgebied. Die wordt/worden als bijlage bij de module gevoegd. De projectnota wordt aan de OVC bezorgd als basis voor het leveren van een advies.

Die projectnota omvat minstens:

- Opname in het jaarprogramma met verantwoording;
- Situering en inhoudelijke koppeling van het project in de gemeentelijke mobiliteitsplan(nen);
- Situering van aantrekkingspolen en station(s) in het bestaande netwerk;
- Overzicht van het bestaande netwerk van geregeld vervoer in het gebied met o.a. een overzicht van de hoofdhalte(s) en knooppunten en een overzicht van de bestaande lijnen (met frequente en amplitude);
- Geplande verbetering van het aanbod volgens de normen en regelgeving van het netmanagement met (eventueel) wijzigingen van:
 - o knooppunten en hoofdhalte(s)
 - o reismwegen;
 - o lijnvoeringsconcept;
 - o frequenties en amplitude;
 - o exploitatievorm(en);
 - o afdekking van de woonzones volgens de normen van basismobiliteit
- kaarten met de afdekking van de woonzones in het projectgebied, de intergemeentelijke openbaarvervoerstructuur en/of het relevante netplan;
- raming van het gebruikresultaat, de gemiddelde bezettingsgraad van vaste lijndiensten of het uitvoeringspercentage van vraagafhankelijk vervoer;
- overzicht van eventueel afgesloten of geplande derdebetalersystemen;
- communicatieplan voor promotie en communicatie, dat opgesteld wordt in het kader van module 7;
- uitrusting hoofdhaltes en knooppunten met een algemene evaluatie van de haltes in

- functie van de uitrustingsvoorschriften van netmanagement;
 - concrete actieplannen van de partners – gerangschikt volgens prioriteit;
 - advies van BTTB.
2. Exploitatieplan
De VVM maakt een nieuw exploitatieplan op voor het gebied in kwestie en voert dat uit binnen een, met de lokale overheid overeengekomen, vaste termijn.
De VVM zorgt dat de aard en het aantal van de ingezette voertuigen in overeenstemming zijn met het nieuwe exploitatieplan en trekt daarvoor, in overleg met het gewest, de nodige investeringsmiddelen uit.
 3. Haltebord
De VVM verbindt zich ertoe om alle halten te voorzien van een haltebord.
 4. Rapportering
Na de start van het project bezorgt de VVM jaarlijks een rapport i.v.m. de kosten van het project aan het gewest. De lokale overheid kan, op verzoek, een rapport ontvangen i.v.m. de kostenstructuur van het project;
 5. Wijzigingen na de start van het project
De VVM is verplicht om wijzigingen in het aanbod aan de OVC te melden.
Als het gaat om ingrijpende wijzigingen, die een impact hebben op de reizigers, organiseert de VVM voor de start van de wijziging een OVC met beperkte samenstelling en met voorafgaand advies van het gewest en de lokale overheid.
Als het gaat om dringende kwaliteitsbehoudende maatregelen, zoals het inzetten van versterkingsritten, dan is de VVM verplicht die in te voeren en kan dat zonder voorafgaand advies van de OVC. De VVM meldt die wijzigingen op de eerstvolgende OVC.
 6. Evaluatiedossiers
De VVM zorgt voor de evaluatiedossiers.

Artikel 5. Evaluatie

1. Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel “Evaluatie” in de moederconvenanten vermeld in de koepelmodule 13044/N29, heeft de evaluatie vooral betrekking op het doel van deze module (art. 1, §1).
De evaluatie omvat:
 - bespreking van de maatschappelijke meerwaarde van het project in het kader van netmanagement;
 - bespreking van de procedurele elementen;
 - bespreking van de inhoudelijke elementen: doelstelling, budget, gebruik, netopbouw met lijnvoering en aansluitingen, bedieningsgebied met amplitude en de frequentie, doorstroming, haltes en informatie (module 7);
 - evaluatie van de verbintenissen en actieplannen van de betrokken partijen.
2. OVC
Deze module wordt geëvalueerd door de OVC, inhoudelijk geleid door een auditor, extern aan de VVM.
3. Soorten evaluaties.
 - Volledige evaluaties: De OVC evalueert na een looptijd van 12 maanden, tenzij de auditor of de VVM oordeelt dat het project over een kortere periode geëvalueerd moet worden of tenzij uit de resultaten van het project blijkt dat een vroegere evaluatie noodzakelijk is.
 - Voortgangsevaluatie: Dit is een evaluatie na minstens 2 jaar werken en kan gevolgd worden voor projecten die al 1 positief advies kregen en waarin geen bijkomende knelpunten zitten en/of geen ingrijpende hervormingen werden doorgevoerd.
 - Gebiedsevaluatie: Na 2 jaar wordt het aanbod opgenomen in het permanent aanbod van de VVM. Het permanent aanbod wordt periodiek geëvalueerd d.m.v. gebiedsevaluatie.
 - Tussentijdse bijsturingen: De VVM kan op elk moment advies vragen aan de OVC i.v.m. knelpunten in de uitvoering van het project (zie art. 4, §5).

Artikel 6. Duur van de module

De looptijd van een module 9 is 5 jaar. De data van begin en einde van de duur van deze module staan in de koepelmodule

Artikel 7. Sancties

1. Als het gewest de verbintenissen zoals bepaald in artikel 2 van deze module niet naleeft, kan de lokale overheid de kosten die voortvloeien uit de verbintenissen die werden aangegaan in artikel 3 van deze module op het gewest verhalen.
2. Als de lokale overheid de verbintenissen zoals bepaald in artikel 3 van deze module niet naleeft, kan de VVM, na goedkeuring van het gewest, een financiële compensatie van de lokale overheid vorderen en/of het aanbod op het grondgebied van de betrokken lokale overheid terugschroeven.
3. Als de VVM de verbintenissen zoals bepaald in artikel 4 van deze module niet naleeft, kan het gewest/de lokale overheid de kosten die voortvloeien uit de verbintenissen die werden aangegaan in het artikel 2/3 op de VVM verhalen.

Artikel 8. Aanvullende maatregelen

1. Derdebetalersystemen

In onderling akkoord tussen partners en de VVM kunnen derdebetalersystemen afgesloten worden. Daarvoor moet een contract met de VVM worden afgesloten. De VVM informeert de mogelijke partners i.v.m. de mogelijkheden.

De contracten tussen de VVM en de andere partners worden als bijlage bij deze module gevoegd.

2. Andere systemen

In onderling akkoord – indien van toepassing – kunnen tussen de lokale overheid, eventueel andere partijen en de VVM afspraken gemaakt worden inzake de verdeling van de exploitatiekosten, de promotiekosten, de inzet van bedieningspersoneel, de aankoop en het onderhoud van het rollend materieel, rekeninghoudend met de volgende voorwaarden:

- De VVM zorgt voor het beheer van de exploitatie;
- De tarieven van de VVM zijn van toepassing;
- Het bedieningspersoneel is gekwalificeerd;
- De VVM oordeelt over de bekwaamheid van het bedieningspersoneel.

De contracten tussen de VVM en de andere partijen worden als bijlage bij deze module gevoegd.

Artikel 9. Bijlagen

1. De bijlage omvatten concrete afspraken en richtlijnen. Ze maken integraal deel uit van deze module. De inhoud van die bijlagen kan niet strijdig zijn met de module. Als de bijlagen bepalingen bevatten die strijdig zijn met deze module, dan krijgen de bepalingen van deze module voorrang.
2. De contracten tussen de VVM en de andere partijen, die als bijlage bij deze module gevoegd zijn, kunnen enkel ingekeken worden door de auditoren, het kabinet van de voor de VVM bevoegde minister en de bijhorende administratie van het gewest. Om de prijsbepaling in de offertes ter gelegenheid van overheidsopdrachten van vervoerdiensten op objectieve wijze te laten verlopen en de mededinging ten volle te laten spelen, kan de VVM geen financiële gegevens aangaande geplande projecten openbaar maken. De aanvraag tot inzage van die bijlagen moet gericht worden aan de VVM.

BIJLAGEN

Bijlage 1: projectnota voor het bedieningsgebied van de maatregelen tot verhoging van het aanbod aan openbaar vervoer (art. 4, §1) en het positief advies (art. 1,4)

Bijlage 2: contracten tussen de VVM en de andere partijen (art. 8, §1/2)

Stemmen tegen: Paulis en Schaut.

018 Groendaken: aanpassing subsidiereglement

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad keurde op 28/6/2005 het gemeentelijk subsidiereglement voor groendaken goed. Dit reglement kaderde binnen de Samenwerkingsovereenkomst 2005-2007 “Milieu als opstap naar duurzame ontwikkeling”.

In de Samenwerkingsovereenkomst 2008-2013 heeft de Vlaamse overheid enkele aanpassingen gedaan aan de voorwaarden die ze stelt voor het terugbetalen van de subsidie die de

gemeente geeft. De nieuwe voorwaarden zijn:

“8°1 Een gemeente die aan derden subsidies uitkeert voor de aanleg van een groendak, kan hiervoor een subsidie van maximaal 31 euro/m² ontvangen van de Vlaamse Overheid, op voorwaarde dat:

- het gemeentelijke subsidiereglement wordt voorgelegd en goedgekeurd door de Vlaamse Overheid;
- de gemeentelijke subsidie minimum 31 euro/m² bedraagt, voor zover de kostprijs per m² voor de aanleg van het groendak minimum 31 euro/m² bedraagt;
- de gemeentelijke subsidie gelijk is aan de werkelijke kostprijs indien deze lager uitvalt dan 31 euro/m².

8°2 Gemeenten die beschikken over een goedgekeurd subsidiereglement uit de SO 2002-2007 moeten het reglement aanpassen aan bovenstaande voorwaarden. De gemeente maakt het aangepaste reglement en de goedkeuring door de gemeenteraad over aan de Vlaamse Overheid. De aanpassing moet gebeuren voor 1 januari 2009.

8°3 Het ANB wordt in kennis gesteld van iedere wijziging van het subsidiereglement.”

De toekenning van de subsidie voor groendaken valt onder de noemer ‘projecten’.

Argumentatie

In het gemeentelijk reglement was reeds een subsidie van 31 euro/m² voorzien (artikel 9). Er waren echter enkele beperkingen opgelegd, die ervoor zouden kunnen zorgen dat dit subsidiebedrag niet zou uitbetaald worden. In die gevallen zou de gemeente dus wel een subsidie geven, maar zou ze niet terugbetaald worden door de Vlaamse overheid.

Artikel 9, dat bepaalt dat de subsidie 31 euro per m² bedraagt, dat per aanvraagdossier minstens 10 m² groendak moet worden aangelegd, dat het maximum subsidiebedrag 2.500 euro is en dat de gemeentelijke subsidie cumuleerbaar is met andere subsidies, wordt daarom best vervangen door:

“Artikel 9.

De gemeentelijke subsidie bedraagt 31 euro per m² gerealiseerd groendak. Indien de aanlegkosten van het groendak (inclusief btw) lager zijn dan 31 euro/m², wordt de subsidie beperkt tot de werkelijke kostprijs. Het subsidiebedrag kan nooit hoger zijn dan de werkelijk aangetoonde kosten.”

Dan wordt de gemeentelijke subsidie steeds volledig door de Vlaamse overheid terugbetaald.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist het gemeentelijk subsidiereglement voor groendaken zoals het werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 28 juni 2005 in te trekken en te vervangen door:

Artikel 1.

Binnen de perken van de daartoe op de begroting van de stad Herentals goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kan het gemeentebestuur een subsidie toekennen aan particulieren voor de aanleg van groendaken op het grondgebied van de stad Herentals.

Artikel 2.

Onder groendak wordt in dit reglement verstaan een extensief groendak (vetplanten-, mos-, gras- en/of kruidendak). Het betreft een daksysteem waarbij een draineerlaag (1), een substraatlaag (2) en een vegetatielaag (3) over de volledig aangelegde oppervlakte aanwezig zijn.

- (1) Deze laag zorgt voor de afvoer van overtollig water. Zeker op platte daken is deze laag nodig, op hellende daken is ze eventueel overbodig
- (2) Deze laag zorgt zowel voor de voedingsstoffen en watervoorziening van de vegetatie als voor de zuurstof en de verankering van de wortels.
- (3) Deze laag kan zowel uit sedums, mossen, kruiden, grassen, bomen als ook een combinatie van voorgaanden bestaan. Bij een volledig ontwikkeld groendak is dit de enige zichtbare laag.

Artikel 3.

§1. Indien de aanvrager geen eigenaar is van het gebouw waarvoor de premie wordt aangevraagd, verklaart de eigenaar, via mede-ondertekening van de aanvraag, zijn akkoord.

§2. Het aanleggen van een groendak komt slechts voor subsidiëring in aanmerking, voor-

zover dit niet verplicht wordt door bestaande wettelijke of reglementaire bepalingen.

§3. Het betreffende dak kan slechts éénmaal betoelaagd worden.

Artikel 4.

§1. De subsidie kan enkel toegekend worden voor vergunde gebouwen, zoals bedoeld in het decreet van 18 mei 1999 betreffende de organisatie van de ruimtelijke ordening.

§2. De handelingen die uitgevoerd worden voor het realiseren van het groendak, moeten overeenkomstig de wettelijke bepalingen gebeuren. In voorkomend geval moet tijdig een stedenbouwkundige vergunning aangevraagd worden.

Artikel 5.

Door zijn aanvraag verbindt de aanvrager zich er toe het gesubsidieerde groendak minimaal 15 jaar in stand te houden en goed te beheren, waarbij mislukte aanplantingen of werken dienen hersteld te worden.

Procedure voor het aanvragen van de subsidie.

Artikel 6.

Een aanvraag tot subsidie is slechts geldig bij het terugbezorgen van het daartoe bestemde, volledig ingevulde aanvraagformulier aan het stadsbestuur van Herentals, Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals.

Artikel 7.

Het aanvraagformulier (bijlage 1) voor het verkrijgen van een subsidie voor de aanleg van een groendak moet minstens volgende gegevens bevatten :

- naam, adres en rekeningnummer van de aanvrager
- gegevens over de ligging van het gebouw waarop het groendak wordt aangelegd: adres, kadastrale gegevens (kadastrummer, sectie), bestemming gewestplan
- geplande begin- en einddatum van de werken
- huidige toestand (met plan of situatieschets als bijlage toe te voegen)
- te realiseren toestand (met vermelding van het aantal m² extensief groendak en aanduiding op bouwplan van situering van het groendak binnen het project, beschrijving van de verschillende elementen (opbouw) van het groendakstelsel)
- kostenraming voor de realisatie van het groendak
- vermelding indien er voor het project ook andere subsidiekanalen worden aangewend.

Artikel 8.

Het schepencollege beslist of het ingediende project voor subsidiëring in aanmerking komt.

In deze beslissing wordt in voorkomend geval eveneens vastgesteld welk bedrag van het beschikbare krediet voor de aanvrager wordt voorbehouden.

De aanvrager wordt van die beslissing op de hoogte gebracht binnen 2 maanden na de datum van indiening van de subsidieaanvraag.

De gemeente is in geen enkel opzicht verantwoordelijk voor de werken en hun uitvoering, noch voor de eventuele schade die eruit kan voortvloeien.

Financiële aspecten.

Artikel 9.

De gemeentelijke subsidie bedraagt 31 euro per m² gerealiseerd groendak. Indien de aanlegkosten van het groendak (inclusief btw) lager zijn dan 31 euro/m², wordt de subsidie beperkt tot de werkelijke kostprijs. Het subsidiebedrag kan nooit hoger zijn dan de werkelijk aangetoonde kosten.

Artikel 10.

Het toegekende subsidiebedrag wordt gestort na de uitvoering en na goedkeuring door het schepencollege. Vooraleer over te gaan tot de uitbetaling van de premie zal de gemeente zich er van vergewissen dat aan de toekenningsvoorwaarden voldaan is. Blijken deze voorwaarden niet nageleefd, dan zal de premie niet uitgekeerd worden.

Aangezien de subsidies het bedrag van vierentwintigduizend zehnhonderd vijftig euro niet overschrijden is de begunstigde, met toepassing van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen, ertoe gehouden om:

- de subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor ze werd toegekend;
- de volgende bewijsstukken bij de gemeente in te dienen :
- de facturen
- twee foto's van het gerealiseerde groendak.

De datum van indienen van de betalingsaanvraag geldt als opvolgingsdatum waarbij de eerste indieners voorrang krijgen. Betalingsaanvragen moeten binnen de veertien maanden na de principiële goedkeuring van de aanvraag, worden ingediend.

Artikel 11.

De begunstigde wordt vrijgesteld van de in artikel 5 § 1 en 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen vermelde verplichtingen tot het indienen van een verslag inzake beheer en financiële toestand, balans en rekeningen bij de aanvraag van de subsidie en na afloop van het werkjaar.

Artikel 12.

De subsidies worden slechts voorwaardelijk toegekend.

In de volgende gevallen :

- één of meer bepalingen van dit reglement werden niet nageleefd;
- onjuiste of onvolledige gegevens werden aan de gemeentelijke administratie meegedeeld;
- de voorgeschreven termijnen voor het indienen van de bewijsstukken werden niet gerespecteerd;

kan het schepencollege één of meerdere van volgende sancties opleggen :

- de subsidie wordt geheel of gedeeltelijk teruggevorderd;
- de uitbetaling van reeds toegekende, maar nog niet of slechts gedeeltelijk uitbetaalde subsidies wordt stopgezet;
- de subsidieaanvrager wordt uitgesloten van verdere subsidiëring gedurende een bepaalde periode.

Artikel 13.

Het college van burgemeester en schepenen is belast met de uitvoering van dit reglement.

Artikel 14.

Dit reglement treedt in werking op 7 oktober 2008.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis en Schaut.

019 Streekpact Kempen 2007-2012

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het decreet van 7/5/2007 betreffende het statuut, de werking, de taken en de bevoegdheden van de erkende regionale samenwerkingsverbanden, de sociaal-economische raden van de regio en de regionale sociaal-economische overlegcomités en het uitvoeringsbesluit van 22/10/2007 leggen de regels vast voor de sociaaleconomische streekontwikkeling in Vlaanderen.

De vzw Erkend Regionaal Samenwerkingsverband (ERSV) Provincie Antwerpen werd opgericht op 28/2/2005 en werd erkend door de Vlaamse Regering op 10/6/2005.

De vzw ERSV Provincie Antwerpen als partnerschap van het provinciebestuur, de gemeenten en de sociale partners vanuit de Vlaamse Regering heeft de opdracht overleg en advies te organiseren inzake de socio-economische streekontwikkeling. Dit overleg vindt plaats binnen de SERR (Sociaal-Economische Raad van de Regio; bipartiet overleg van werkgevers- en werknemersorganisaties) en binnen RESOC (Regionaal Sociaal-Economisch Overlegcomité; tripartiet overleg tussen provinciebestuur, gemeentebesturen en de sociale partners van de SERR). Binnen de vzw ERSV Provincie Antwerpen SERR/RESOC Kempen, SERR/RESOC Mechelen en SERR/RESOC Antwerpen zijn actief zijn en elk een autonome werking ontplooiën binnen het eigen werkingsgebied.

De gemeente Herentals is lid van de vzw ERSV Provincie Antwerpen en maakt operationeel deel uit van de werking van RESOC Kempen.

De hoofdpdracht van RESOC Kempen is de opmaak van een Streekpact: een lange termijnvisie met doelstellingen en actiekaders voor de sociaal-economische streekontwikkeling. RESOC Kempen keurde het Streekpact goed op 18/9/2008.

Het Streekpact Kempen, vertrekkende vanuit de vaststellingen gemaakt in het Cijferboek (sociaal-economische SWOT-analyse), streeft een ambitieuze en duurzame sociaal-economische ontwikkeling na die vertaald wordt in vijf omvattende deelluiken ("Milieu- en Energietechnologie", "Logistiek", "Welzijn", "Zorg en Life Sciences", "Talent" en "Economie").

Argumentatie

Na goedkeuring door het RESOC moet het Streekpact volgens het decreet van 7/5/2004 bekrachtigd worden door de provincieraad en de gemeenteraden van het werkingsgebied van het betreffende RESOC, dit in het kader van het vergroten van het draagvlak voor en de betrokkenheid bij het Streekpact.

De Kempen heeft het voorrecht vele actieve organisaties en structuren te kennen, die hun bijdrage hebben geleverd aan de totstandkoming van het Streekpact Kempen en die de slagkracht bij de uitvoering ervan verhogen.

RESOC Kempen zal het Streekpact, na goedkeuring ervan door de lokale besturen, neerleggen bij de Vlaamse Regering, die RESOC Kempen heeft aangeduid als het streekorgaan dat verantwoordelijk is voor het socio-economisch streekbeleid.

Het Streekpact bindt de Vlaamse overheid als dusdanig niet, maar de Vlaamse Regering wil wel de uitvoering ervan faciliteren. In uitvoering hiervan zal de Vlaamse Regering een "Dialogmoment" met RESOC Kempen organiseren.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt het Streekpact Kempen 2007-2012 goed.

Stemmen tegen: Paulis, Schaut, Rombouts en Van den Eynden.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Marcipont, Vervoort, Vermeulen, Geypens en Heylen.

020 BTW op verhuur autostandplaatsen: goedkeuren huurcontracten voor garageboxen Berkenlaan en parkeerplaatsen ondergrondse garage bibliotheek

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De stad verhuurt autostandplaatsen in de ondergrondse parkeergarage van de bibliotheek en in de Berkenlaan. Sinds 1/1/2008 is de stad btw-plichtig en kan ze zich niet langer beroepen op de vrijstellingsregel omwille van de beperkte omzet. Dit betekent dat het stadsbestuur in principe al sinds 1/1/2008 btw had moeten aanrekenen op het verhuren van autostandplaatsen.

Daarnaast stelt de financiële dienst vast dat elk nieuw contract start met een vaste huurprijs van 30 euro per maand. Dit betekent dat iemand die al enkele jaren een autostandplaats huurt daarvoor een hoger bedrag betaalt dan iemand die pas een plaats in gebruik heeft genomen. De financiële dienst is van oordeel dat daardoor mogelijk het grondwettelijk gelijkheidsbeginsel geschonden wordt. Op één en hetzelfde ogenblik wordt dezelfde dienstverlening immers aan verschillende prijzen aangerekend.

Op 9/9/2008 heeft het college beslist

1. De bestaande contracten op te zeggen
2. Het nieuwe modelcontract principieel goed te keuren
3. Het nieuwe modelcontract voor te leggen aan de gemeenteraad
4. De nieuwe contracten te laten ingaan op 1 januari 2009

Argumentatie

Sinds 1/1/2008 is de stad btw-plichtig. Ze kan zich niet langer beroepen op de vrijstellingsregel omwille van de beperkte omzet en had in principe al sinds 1/1/2008 btw moeten aanrekenen op het verhuren van autostandplaatsen. In de bestaande contracten wordt geen btw aangerekend. Bovendien start ieder nieuw contract met een vaste huurprijs van 30 euro per maand en betalen de verschillende huurders een verschillende huurprijs. Dit is niet alleen moeilijk werkbaar voor de dienst financiën maar ook in strijd met het gelijkheidsbeginsel. Daarom heeft het college op 9/9/2008 beslist om de bestaande contracten op te zeggen.

Het goedkeuren van een modelcontract behoort tot de bevoegdheid van de gemeenteraad. Hier kan best hetzelfde principe gehanteerd worden als voor de vorige contracten. Dit betekent dat de gemeenteraad een principecontract goedkeurt en aan het college de bevoegdheid geeft dit contract te gebruiken om individuele overeenkomsten af te sluiten.

De financiële dienst stelt voor om als nieuwe basisprijs de oorspronkelijke huurprijs van 30 euro per maand te gebruiken, maar dan aangepast aan de actuele index en om één keer per

jaar een nieuwe huurprijs vast te stellen. Die huurprijs zou dan gedurende een heel jaar voor alle contracten moeten gehanteerd worden (ongeacht bestaande of nieuwe). Op die manier wordt er een einde gesteld aan een mogelijk onwettige toestand. Nu wordt voor eenzelfde autostandplaats op eenzelfde ogenblik een verschillende huurprijs gevraagd (afhankelijk van wanneer het contract werd aangegaan en bijgevolg hoe dikwijls de huurprijs intussen al werd geïndexeerd <> grondwettelijk gelijkheidsbeginsel). Dit vereenvoudigt tevens het opvolgen in welke mate de correcte huurprijs werd betaald. De indexatie van de huurprijs moet wel in het standaardcontract zijn opgenomen.

De financiële dienst stelt bovendien voor de btw, die het stadsbestuur moet aanrekenen en doorstorten, te berekenen op die nieuwe basisprijs. De basishuurprijs is dan de huurprijs exclusief btw. Dit heeft voor de huurders een verhoging van de huurprijs met 21 % btw tot gevolg. Alleen op deze manier zijn er geen financiële consequenties voor het stadsbestuur.

BESLUIT

1. De gemeenteraad keurt eenparig volgend huurcontract voor de verhuur van een auto-standplaats in de Berkenlaan goed:

“Tussen de ondergetekenden :

- de gemeente Herentals, vertegenwoordigd door Jan Peeters, burgemeester, bijgestaan door Frans Van Dyck, secretaris, handelend, in uitvoering van een beslissing van de gemeenteraad van ..., hierna “verhuurder” genoemd, enerzijds;

en :

-
hierna de “huurder” genoemd, anderzijds;

is overeengekomen hetgeen volgt :

Artikel 1

De verhuurder verhuurt aan de huurder een afgesloten garagebox gelegen te Herentals, Berkenlaan 11/1, 2de afdeling, sectie D, nr 840 L 4.

De huurder verklaart het goed te kennen en te aanvaarden in de staat waarin het zich bevindt. De huurder ontvangt bij het begin van de huur een sleutel die hem/haar toegang verleent tot de garagebox.

Artikel 2

De verhuring wordt toegestaan mits betaling, door de huurder aan de verhuurder, van een maandelijkse huurprijs van 31,64 euro, vermenigvuldigd met de meest recente gezondheidsindex en gedeeld door de gezondheidsindex op 1 januari 2009. Het volgens deze berekening verkregen bedrag moet vermeerderd worden met 21 % btw.

De huurprijs is betaalbaar door storting op bankrekeningnummer 091-0000877-33 van de verhuurder, telkens de eerste van elke maand.

Tegelijk met de eerste betaling van de huur moet de huurder vijftig euro storten als waarborg voor de garagebox. Deze waarborg wordt bij het einde van het huurcontract teruggestort.

Bij gebrek aan betaling van het verschuldigde huurgeld binnen de 10 dagen na de vervalddag, wordt dit bedrag verhoogd met een verwijlinterest van 7 % zonder enige ingebrekestelling.

Artikel 3

De huurprijs kan éénmaal per jaar aan de kosten van levensonderhoud worden aangepast. De aanpassing wordt berekend volgens de formule :

$$\frac{\text{Basishuurprijs} \times \text{nieuwe gezondheidsindex}}{\text{Basisgezondheidsindex}}$$

De nieuwe gezondheidsindex = gezondheidsindex van toepassing op 1 januari van het nieuwe jaar.

De basisgezondheidsindex = de gezondheidsindex van de maand die het sluiten van het contract voorafgaat.

Artikel 4

Deze huurovereenkomst is afgesloten voor onbepaalde duur.

De huurovereenkomst begint op

De huurovereenkomst kan door elk van beide partijen op elk ogenblik opgezegd worden. De opzegtermijn bedraagt 1 maand.

Artikel 5

De huurder mag de garagebox alleen gebruiken voor het parkeren van zijn wagen, motor en aanhangwagen of als bergplaats voor zijn materialen.

De huurder mag het goed niet onderverhuren. De huurder is aansprakelijk voor elke schade die hij veroorzaakt aan de garage of andere constructies van de stad en voor elke schade die hij veroorzaakt aan goederen van derden.

Artikel 6

Het stadsbestuur is niet aansprakelijk voor schade aan voertuigen of materialen van de huurder of diefstal ten nadele van de huurder. De stad heeft tegenover de huurder geen bewakingsplicht voor de inhoud van de garagebox."

2. De gemeenteraad keurt eenparig volgend huurcontract voor de verhuur van een auto-standplaats in de ondergrondse parkeergarage van de bibliotheek goed:

"Tussen de ondergetekenden :

- de gemeente Herentals, vertegenwoordigd door Jan Peeters, burgemeester, bijgestaan door Frans Van Dyck, secretaris, handelend, in uitvoering van een beslissing van de gemeenteraad van ..., hierna "verhuurder" genoemd, enerzijds;

en :

- hierna de "huurder" genoemd, anderzijds;

is overeengekomen hetgeen volgt :

Artikel 1

De verhuurder verhuurt aan de huurder een parkeerplaats voor een auto of motor in de ondergrondse parkeergarage van de stadsbibliotheek gelegen te Herentals, Gildelaan 13, 1ste afdeling, sectie F nr 445/d11.

De huurder verklaart het goed te kennen en te aanvaarden in de staat waarin het zich bevindt. De huurder krijgt een parkeerplaats in de onderste garageverdieping. Deze parkeerplaats zal worden aangeduid met de nummerplaat van het voertuig van de huurder.

De huurder krijgt bij het begin van de huur een magneetkaart die hem/haar buiten de openingsuren van de bibliotheek toegang verleent tot de ondergrondse parkeergarage.

Artikel 2

De verhuring wordt toegestaan mits betaling, door de huurder aan de verhuurder, van een maandelijkse huurprijs van 31,64 euro, vermenigvuldigd met de meest recente gezondheidsindex en gedeeld door de gezondheidsindex op 1 januari 2009. Het volgens deze berekening verkregen bedrag moet vermeerderd worden met 21 % btw.

De huurprijs is betaalbaar door storting op bankrekeningnummer 091-0000877-33 van de verhuurder, telkens de eerste van elke maand.

Tegelijk met de eerste betaling van de huur moet de huurder vijftien euro storten als waarborg voor de magneetkaart. Deze waarborg wordt bij het einde van het huurcontract teruggestort. Bij gebrek aan betaling van het verschuldigde huurgeld binnen de 10 dagen na de vervaldag, wordt dit bedrag verhoogd met een verwijlinterest van 7 % zonder enige ingebrekestelling.

Artikel 3

De huurprijs kan éénmaal per jaar aan de kosten van levensonderhoud worden aangepast. De aanpassing wordt berekend volgens de formule :

Basishuurprijs x nieuwe gezondheidsindex

Basisgezondheidsindex

De nieuwe gezondheidsindex = gezondheidsindex van toepassing op 1 januari van het nieuwe jaar.

De basisgezondheidsindex = de gezondheidsindex van de maand die het sluiten van het contract voorafgaat.

Artikel 4

Deze huurovereenkomst is afgesloten voor onbepaalde duur.

De huurovereenkomst begint op

De huurovereenkomst kan door elk van beide partijen op elk ogenblik opgezegd worden.

De opzegtermijn bedraagt 1 maand.

Artikel 5

De huurder mag de parkeerplaats alleen gebruiken voor het parkeren van zijn wagen of motor.

De huurder mag het goed niet onderverhuren. De huurder is aansprakelijk voor elke schade die hij veroorzaakt aan het gebouw en uitrusting van de stad en voor elke schade die hij veroorzaakt aan goederen van derden.

Artikel 6

Het stadsbestuur is niet aansprakelijk voor schade aan het voertuig van de huurder of diefstal van het voertuig van de huurder. De stad heeft geen bewakingsplicht voor het voertuig van de huurder.

Artikel 7

De in artikel 2 vermelde huurprijs dekt ook het verbruik van elektriciteit en andere nutsvoorzieningen in de ondergrondse parkeergarage.”

021 Aanstellen GAS bemiddelaar: goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met de stad

Turnhout

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 15/1/2008 is het college principieel akkoord gegaan om gemeentelijke administratieve sancties in te voeren en heeft het beslist een aanvraag tot toetreding over te maken aan het beheerscomité van de interlokale vereniging Bureau GAS.

Op 8/4/2008 heeft de gemeenteraad de toetreding van de stad Herentals tot de interlokale vereniging Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties en de statuten goedgekeurd.

Op 24/6/2008 heeft de gemeenteraad het GAS-reglement goedgekeurd waardoor inbreuken op de politiereglementen en hinderlijke gedragingen kunnen bestraft worden met gemeentelijke administratieve sancties. De raad heeft hierbij een bemiddelingsprocedure voorzien. Deze is verplicht wanneer het minderjarigen betreft die al 16 jaar geworden zijn op het ogenblik van de feiten.

Voor een vlottere invoering van de bemiddelingsprocedure stelt de regering een voltijdse bemiddelaar ter beschikking van de steden en gemeenten van het gerechtelijke arrondissement Turnhout. De stad Turnhout heeft een bemiddelaar aangeworven, die voldoet aan de diplomaveisten en die de basisopleiding tot bemiddelaar heeft gevolgd.

Op 15/9/2008 heeft het college de samenwerkingsovereenkomst met de stad Turnhout voor de aanstelling van een GAS bemiddelaar principieel goedgekeurd.

Juridische grond

- 13/05/1999 - Wet tot invoering van gemeentelijke administratieve sancties.
- 07/01/2001 - Koninklijk Besluit tot vaststelling van de procedure tot aanwijzing van de ambtenaar en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet van 13/5/1999 betreffende de invoering van gemeentelijke administratieve sancties.
- 07/05/2004 - Wet tot wijziging van de wet van 8/4/1965 betreffende de jeugdbescherming en de nieuwe gemeentewet.
- 17/06/2004 - Wet tot wijziging van de nieuwe gemeentewet.
- 17/06/2004 - Wet tot wijziging van de nieuwe gemeentewet Erratum.
- 05/12/2004 - Koninklijk Besluit houdende vaststelling van de minimumvoorwaarden waaraan de gemeenteambtenaren moeten voldoen, zoals bepaald in artikel 119bis, § 6, tweede lid, 1° van de nieuwe gemeentewet.
- 03/01/2005 - Omzendbrief OOP 30bis aangaande de uitvoering van de wetten van 13/5/1999 tot invoering van gemeentelijke administratieve sancties, van 7/5/2004 tot wijziging van de wet van 8/4/1965 betreffende de jeugdbescherming en de nieuwe gemeentewet en van 17/6/2004 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet.
- 17/03/2005 - Koninklijk Besluit tot vaststelling van de inwerkingtreding van de wet van 17/6/2004 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet.
- 20/07/2005 - Wet houdende diverse bepalingen.

- 10/11/2005 - Omzendbrief OOP 30ter waarbij uitleg verschaft wordt bij de wijziging van artikel 119bis van de Nieuwe Gemeentewet krachtens de wet van 20/7/2005 houdende diverse bepalingen.

Argumentatie

Het bemiddelingsinstrument werd door de wet van 17/6/2004 in de nieuwe gemeentewet ingevoegd. De gemeenteraad heeft de bemiddelingsprocedure opgenomen in haar besluit van 24/6/2008. De bemiddeling heeft tot doel de eventueel aangebrachte schade te herstellen of te vergoeden. Er wordt getracht een overleg tussen dader en slachtoffer tot stand te brengen waarbij zij de mogelijkheid krijgen om samen tot een oplossing te komen. De bemiddelingsprocedure is verplicht voor minderjarigen die al 16 jaar zijn op het ogenblik van de feiten maar is volgens het reglement ook mogelijk voor meerderjarigen. Tot dusver werd de bemiddeling bij minderjarige overtreders uitgevoerd door de sanctionerend ambtenaar.

Voor een vlottere invoering van de bemiddelingsprocedure stelt de regering een voltijdse bemiddelaar ter beschikking van de steden en gemeenten van het gerechtelijke arrondissement Turnhout. De stad Turnhout heeft een bemiddelaar aangeworven, die voldoet aan de diplomaveisten en die de basisopleiding tot bemiddelaar heeft gevolgd.

De interlokale vereniging Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties wil de door de federale regering gefinancierde bemiddelaar inzetten voor de invoering en toepassing van de bemiddelingsprocedure zoals voorzien in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties. Hiervoor moet de gemeenteraad een samenwerkingsovereenkomst goedkeuren tussen de stad Turnhout en de gemeenten die deel uitmaken van de Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout en de Politiezone Neteland. De overeenkomst bepaalt de praktische modaliteiten van de terbeschikkingstelling van de bemiddelaar.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt volgende samenwerkingsovereenkomst met de stad Turnhout over de terbeschikkingstelling van de GAS bemiddelaar goed:

Samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Turnhout en de gemeenten die deel uitmaken van de Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout en de Politiezone Neteland, in het kader van het veiligheidsbeleid en de aanpak van de federale regering m.b.t. de jeugdcriminaliteit

Tussen:

- De stad Turnhout, vertegenwoordigd door dhr. Francis Stijnen, burgemeester en dhr. Staf Lauwerysen, stadssecretaris, handelend in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad d.d.

en

- De gemeenten die deel uitmaken van de Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout en de Politiezone Neteland, vertegenwoordigd door dhr. André van Genechten, voorzitter van het Beheerscomité van de interlokale vereniging "Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties" handelend in uitvoering van de zitting van het Beheerscomité d.d. 20 juni 2008 na goedkeuring op de zitting van de gemeenteraden van Geel, Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Laakdal, Meerhout, Olen en Vorselaar (zitting resp. d.d.).

wordt het volgende overeengekomen en aanvaard:

I. Vooraf:

De wet van 13 mei 1999 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet gaf de steden en gemeenten de mogelijkheid om onder bepaalde voorwaarden administratieve sancties te voorzien tegen inbreuken op hun reglementen en verordeningen.

Bovendien werd bij de wet van 17 juni 2004 het bemiddelingsinstrument in de nieuwe gemeentewet ingevoegd. De raad kan dus een bemiddelingsprocedure voorzien in het kader van de administratieve sancties. Dit is bovendien verplicht wanneer het minderjarigen betreft die al 16 jaar geworden zijn op het ogenblik van de feiten.

Op 28 april 2006 besliste de federale regering om de mogelijkheden tot oplegging van administratieve sancties uit te breiden voor een betere bestrijding van verschillende soorten overlast. De regering stelt derhalve een voltijdse bemiddelaar ter beschikking van de steden en gemeenten van het gerechtelijk arrondissement Turnhout, voor een vlottere implementering van de bemiddelingsprocedure in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties.

Het doel van deze overeenkomst is de bepaling van de praktische modaliteiten van deze terbeschikkingstelling.

II. Algemene bepalingen m.b.t. de uitvoering van de overeenkomst:

Artikel 1

De stad Turnhout enerzijds, de steden Geel en Herentals, de gemeenten Grobbendonk, Herenthout, Laaldal, Meerhout, Olen en Vorselaar anderzijds verbinden zich ertoe om samen te werken voor het inzetten van de door de federale regering gefinancierde bemiddelaar voor de implementering en toepassing, op het grondgebied van deze gemeenten, van de bemiddelingsprocedure, zoals voorzien in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties. De prioriteit gaat daarbij uit naar de organisatie van de bemiddelingsprocedure ten aanzien van minderjarigen van 16 jaar en ouder.

Artikel 2

De stad Turnhout heeft een bemiddelaar aangeworven, die voldoet aan de diplomavereisten en inmiddels de basisopleiding tot bemiddelaar heeft gevolgd. Bij een eventuele vervanging van deze bemiddelaar zal de stad Turnhout opnieuw instaan voor de nieuwe aanwerving.

Artikel 3

De stad Turnhout is de wettelijke werkgever van de nieuw aangeworven bemiddelaar.

Deze heeft een arbeidsovereenkomst opgesteld tussen de aangeworven bemiddelaar en de stad, waarin de specifieke opdracht van de bemiddelaar wordt beschreven m.b.t. deze overeenkomst, alsook de taken die aan deze functie verbonden zijn, zoals gedefinieerd in artikel 4.

De stad Turnhout staat bovendien in voor het administratieve en financiële beheer van de arbeidsovereenkomst opgemaakt met de bemiddelaar.

Artikel 4

In overeenstemming met de wettelijke bepalingen inzake de bemiddelingsprocedure in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties, legt de stad Turnhout het takenpakket van de bemiddelaar als volgt vast:

Voorbeelden van taken:

- Implementering en uitvoering van de bemiddelingsprocedure in de steden en gemeenten hierboven vernoemd;
- Instaan voor alle correspondentie aangaande de bemiddeling in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties;
- De partijen horen en een regeling trachten te treffen tussen dader en slachtoffer;
- Verslagen opmaken m.b.t. de regelingen die in het kader van de bemiddeling werden overeengekomen;
- De bemiddelingsresultaten overmaken aan de sanctionerende ambtenaar van de betrokken gemeente;
- Deelnemen aan (organiseren van) vergaderingen voor overleg tussen de verschillende actoren op gemeentelijk niveau die betrokken zijn bij de gemeentelijke administratieve sancties;
- Deelnemen aan de meetings voor de uitwisseling van ervaringen, georganiseerd door de federale staat
- Opmaken van een jaarverslag met evaluatierapport m.b.t. de toepassing van de bemiddelingsprocedure in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties (volgens de richtlijnen van Grootstedenbeleid) na bundeling van alle relevante informatie van de partner-steden en –gemeenten, dat zal worden overgemaakt aan de dienst Grootstedenbeleid

Artikel 5

Bovengenoemde steden en gemeenten beslissen om de hoofdactiviteiten van de bemiddelaar te situeren in de stad Turnhout als hoofdplaats van het gerechtelijk arrondissement. Deze zal de nodige administratieve ondersteuning verlenen en een aangepast lokaal met de nodige infrastructuur ter beschikking stellen aan de bemiddelaar, opdat zijn bemiddelings-sessies in optimale omstandigheden kunnen verlopen.

Voor feiten die zich hebben voorgedaan op het grondgebied van de gemeenten die deel uitmaken van de politiezones Geel–Laaldal–Meerhout en Neteland stellen deze gemeenten evenwel een aangepast lokaal met de nodige infrastructuur ter beschikking aan de bemiddelaar.

De tijdsbesteding voor de deelnemende gemeenten en bijgevolg het gebruik van beide lokalen is afhankelijk van de evoluerende werklast.

Artikel 6

Bij aanvang van deze overeenkomst zullen de gemeenten die deel uitmaken van de Politiezones Geel-Laakdal-Meerhout en Neteland aan de bemiddelaar hun reglementen en administratieve politieverordeningen overmaken, in voorkomend geval vergezeld van de bijbehorende administratieve sancties. Dit geldt tevens voor alle latere wijzigingen aan deze reglementen.

De in art. 6 lid 1 bedoelde gemeenten verbinden zich ertoe hun sanctionerende ambtenaar, de korpschef van hun politiezone, en in voorkomend geval de agenten die door de gemeenteraad werden aangesteld voor vaststelling of aangifte van overtredingen op de gemeentereglementen, op de hoogte te brengen van deze overeenkomst en van de precieze details van de persoon die wordt aangesteld in de functie van bemiddelaar.

Bedoelde steden en gemeenten zullen eveneens hun procureur des Konings inlichten.

Artikel 7

Wat de vervulling van zijn opdrachten betreft, zal de bemiddelaar autonomie genieten bij de dagelijkse uitoefening van zijn functie.

Hij zal de bemiddelingsresultaten zo snel mogelijk aan de sanctionerende ambtenaar van de betrokken steden en gemeenten meedelen.

Artikel 8

De steden Geel en Herentals, de gemeenten Grobbendonk, Herenthout, Laakdal, Meerhout, Olen en Vorselaar nemen nota van de methodologische ondersteuning die de federale regering voorziet voor de implementering van de bemiddelingsprocedure en die op verzoek door de Dienst Grootstedenbeleid van de POD Maatschappelijke Integratie wordt geboden. Ze laten de bemiddelaar vrij, rekening houdend met de interne reglementering inzake vorming, om er al dan niet gebruik van te maken, volgens zijn behoeften.

Het beheerscomité van de interlokale vereniging "Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties" en het politiecollege van de zone Politie Regio Turnhout ontvangen een officieel afschrift van de overeenkomst die werd ondertekend tussen de stad Turnhout en de minister van Grootstedenbeleid, in het kader van het veiligheidsbeleid en de aanpak van de federale regering m.b.t. de jeugdcriminaliteit.

De stad en gemeenten vermeld in art. 8 lid 1 geven de bemiddelaar de toestemming om deel te nemen aan de vergaderingen voor de uitwisseling van ervaringen die door de Dienst Grootstedenbeleid van de POD Maatschappelijke Integratie worden georganiseerd en die bedoeld zijn voor de bemiddelaars die werkzaam zijn in de verschillende steden en gemeenten van het land, in het kader van de huidige maatregel.

III. Financiële bepalingen:

Afdeling 1 : Financiering ten laste van de federale staat

Artikel 9

De stad Turnhout zal een forfaitaire toelage ontvangen van de federale staat voor de tenlasteneming van de kosten voor bezoldiging van de medewerker, alsook een deel van de werkings- en investeringskosten nodig voor de correcte uitoefening van zijn functie.

De stad Turnhout wordt belast met het administratieve en financiële beheer van deze toelage voor rekening van de steden Geel en Herentals, de gemeenten Grobbendonk, Herenthout, Laakdal, Meerhout, Olen en Vorselaar.

Artikel 10

De voornoemde steden en gemeenten bevestigen dat ze kennis hebben genomen van het feit dat, in het kader van de federale toelage,

- enkel rekening zal worden gehouden met:
 - de personeelskosten (bemiddelaar), de werkings- en investeringskosten die effectief verband houden met de uitvoering van deze overeenkomst;
 - de uitgaven waarvoor facturen of onkostennota's kunnen worden voorgelegd.
- worden dus niet in aanmerking genomen:
 - de afschrijvingskosten voor het gebruik van bestaande infrastructuren (gebouwen, materieel, inrichtingen, meubilair, ...);
 - "interne facturatie": bijvoorbeeld de facturatie van huurgeld voor de terbeschikkingstelling van gebouwen en infrastructuren die eigendom zijn van een plaatselijke overheid of vereniging, ...;
 - de kosten verbonden aan de structurele werking van de stad of een andere partner

betrokken bij de implementering van deze overeenkomst;

- kosten waarvoor reeds een andere bron van financiering werd gevonden.

Afdeling 2 : Betalingsprocedure eventuele meerkost

Artikel 11

De gemeenten die deel uitmaken van de Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout en de Politiezone Neteland verbinden zich ertoe om samen ½ van de eventuele meerkost voor hun rekening te nemen (dit zijn de personeelskosten en de uitgaven waarvoor facturen of onkostennota's kunnen worden voorgelegd en die de federale toelage overschrijden). De gemeenten die deel uitmaken van de zone Politiezone Regio Turnhout nemen samen eveneens 1/2 van deze meerkost op zich.

De stad Turnhout verbindt zich ertoe ten laatste tegen 31 maart volgend op elk begrotingsjaar, aan de partnergemeenten een afrekening en de bewijsstukken te bezorgen en dit volgens de verdeelsleutel zoals in art. 11 lid 1 werd voorzien.

Artikel 12

De steden Geel en Herentals, de gemeenten Grobbendonk, Herenthout, Laakdal, Meerhout, Olen en Vorselaar verbinden zich ertoe om op basis van deze afrekening de aangerekende en goedgekeurde bedragen te storten op de bankrekening met het nummer 091-0001164-29, op naam van "stad Turnhout", met de vermelding "bemiddeling in het kader van de GAS-procedure".

IV. Communicatie

Artikel 13

De partijen verbinden zich ertoe te gelegener tijd alle relevante informatie uit te wisselen die betrekking heeft op de goede uitvoering van de overeenkomst.

Bovendien verbinden zij zich ertoe om in hun communicatie de oorsprong van de aangewende fondsen en deze overeenkomst bij het publiek bekend te maken, met name via de vermelding « met de steun van het federale Grootstedenbeleid », alsook het aanbrengen van het logo van de federale staat en van Grootstedenbeleid.

V. Duur van de overeenkomst

Artikel 14

Deze overeenkomst gaat in op 1 oktober 2008 en eindigt op 30 september 2009.

Opgemaakt te Turnhout , 2008.

Stemmen tegen: Paulis en Schaut.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Marcipont, Vervoort, Geypens en Heylen.

022 Gezinsvriendelijke diensten: engagementsverklaring en goedkeuring overeenkomst kostenverdeling

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Kathleen Van Brempt, Vlaams minister van Gelijke Kansen en Sociale Economie besliste om in 2008 5 miljoen euro te investeren in ondernemingen die hun werknemers gezinsvriendelijke diensten willen aanbieden. In dit kader willen de Strijkateliers 't Gerief een strijkservice aanbieden aan het personeel van het OCMW en het stadspersoneel. De werknemers zouden kunnen betalen door middel van dienstencheques.

Op 4/8/2008 ging het college principieel akkoord met de deelname aan de projectaanvraag van 't Gerief cvba-so in het kader van de oproep tot erkenning als gezinsvriendelijk initiatief binnen de sociale economie. In de loop van augustus peilde Voka, Kamer van Koophandel Kempen vzw via een enquête naar de interesse bij het stadspersoneel.

Op 23/9/2008 heeft het college kennis genomen van de resultaten van de enquête en principieel beslist in te stappen in het project. De sociale partners hebben het project goedgekeurd. De gemeenteraad moet de engagementsverklaring en de overeenkomst van de kostenverdeling goedkeuren.

Financiële gevolgen

Bij goedkeuring van de projectaanvraag kent de Vlaamse overheid een cofinanciering van 50 % toe voor alle opstartkosten; eventuele inrichtingskosten van een stockeerruimte worden dus voor de helft gesubsidieerd.

Argumentatie

De combinatie werk en gezin wordt voor steeds meer gezinnen een moeilijke opdracht. Daarom subsidieert de Vlaamse overheid gezinsvriendelijke diensten. Bij goedkeuring van de projectaanvraag kent de Vlaamse overheid een cofinanciering van 50 % toe voor alle opstartkosten zoals de eventuele inrichtingskosten van een stockeerruimte. Tegelijk zorgt dit project voor extra tewerkstelling op de lokale arbeidsmarkt.

Op 4/9/2008 heeft de Kamer van Koophandel Kempen de resultaten van de enquête onder het stadspersoneel bekendgemaakt. 49 personeelsleden beantwoordden de enquête. 30 mensen zouden in de toekomst een beroep willen doen op een bedrijfsgerelateerde strijkdienst.

Een strijkservice organiseren op alle verschillende locaties, is niet haalbaar. Voorlopig denken we aan één aflever- en ophaalpunt in het administratief centrum omdat daar de meeste vraag gemeten is.

De minister verwacht dat de subsidies gebruikt worden voor een duurzaam project. Daarom vraagt 't Gerief een engagementsverklaring om minstens 3 jaar te participeren aan de strijk-ophaaldienst. De stad engageert zich hiermee tot het ter beschikking stellen van een reukvrije en bereikbare stockeerruimte en tot het vrijstellen van een verantwoordelijke.

't Gerief engageert zich voor de overige dienstverlening zoals vermeld in de engagementsverklaring. De organisaties rekenen elkaar geen werkingskosten aan voor de ophaaldienst. Strijkatelier 't Gerief is de aanvrager van dit project en ontvangt ook de projectsubsidies. In de overeenkomst wordt bepaald dat en hoe 't Gerief de ontvangen subsidies doorstort aan elke partnerorganisatie.

In principe ontvangt 't Gerief 70 % van het projectbedrag 6 weken na goedkeuring van het project en de rest van het bedrag na een jaar op basis van de ingebrachte facturen.

De stad heeft een kostenraming gemaakt voor de inrichting van de stockeerruimte. De raming bedraagt 1.200 euro.

BESLUIT

1. De gemeenteraad keurt volgende engagementsverklaring goed:

ENGAGEMENTSVERKLARING

Ondergetekende, de gemeente Herentals, vertegenwoordigd door Jan Peeters, burgemeester, bijgestaan door Frans Van Dyck, secretaris, bevestigt hierbij dat de bovengenoemde organisatie de intentie heeft te participeren in de strijkophaaldienst die 't Gerief cvba-so organiseert in het kader van de projectoproep tot erkenning als gezinsvriendelijk initiatief binnen de sociale economie. Wanneer de projectaanvraag goedgekeurd wordt zal bovengenoemde organisatie zich engageren om gedurende drie jaar (vanaf de start van het project) te participeren in deze strijkophaaldienst.

De organisatie engageert zich om:

- de kosten op zich te nemen voor de inrichting van een stockeerruimte voor het gestreken en ongestreken wasgoed van haar werknemers. Deze stockeerruimte dient reukvrij te zijn en afsluitbaar zodat de privacy van de gebruikers kan gegarandeerd worden.
- een personeelslid vrij te stellen om de dienstencheques te centraliseren, de waarborg te innen en nieuwe gebruikers in te schrijven.

't Gerief cvba-so engageert zich om:

- de overige dienstverlening op zich te nemen waaronder: terbeschikkingstelling van wasmanden, vervoer van gestreken en ongestreken wasgoed, professionele strijkservice, facturatie en inning van openstaande facturen.

De aanvraag tot erkenning als gezinsvriendelijk initiatief zal ingediend worden door 't Gerief cvba-so.

In bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst tussen 't Gerief cvba-so en de organisatie zal gestipuleerd worden op welke wijze de door 't Gerief cvba-so ontvangen subsidies zullen worden doorgestort naar de organisatie.

2. De gemeenteraad keurt volgende overeenkomst over de kostenverdeling goed:

OVEREENKOMST KOSTENVERDELING STRIJKOPHAALDIENST

Ondergetekende, de gemeente Herentals, vertegenwoordigd door Jan Peeters, burgemeester, bijgestaan door Frans Van Dyck, secretaris,

en

dhr. Raf Obbels handelend in hoedanigheid van coördinator van cvba-so 't Gerief komen het volgende overeen:

de subsidies die cvba-so 't Gerief zal ontvangen van de Vlaamse regering aangaande het project strijkophaaldienst zullen als volgt worden verdeeld:

- de subsidies* die corresponderen met de door de overheid aanvaarde bewijsstukken vanzullen uiterlijk een maand na ontvangst van deze subsidies door cvba-so 't Gerief worden doorgestort op volgend rekeningnummer.....
-heeft geen recht op nalatigheidsintresten wanneer de nalatigheid te wijten is aan de Vlaamse overheid.
- wanneer het totale budget van de subsidies minder bedraagt dan de helft van de ingebrachte en aanvaarde kosten, zullen de ontvangen subsidies tussen alle partners verdeeld worden pro rata de ingebrachte en aanvaarde kosten.

Stemmen tegen: Paulis en Schaut.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Marcipont, Vervoort, Geypens en Heylen.

023 Reglement premie voor personen met een handicap tussen 0 en 65 jaar

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het stadsbestuur verleent jaarlijks een sociaal pedagogische toelage, een begeleidings-toelage en een tussenkomst kabel-tv aan personen met een handicap. Bijkomend werden telkens in de begroting toelagen verleend aan instellingen die personen met een handicap begeleiden of opvangen. In de toekomst willen we een verdere versnippering van de toelagen voor personen met een handicap vermijden. We versterken de toelagen en richten ze voortaan uitsluitend naar de gezinnen waarin personen van 0 – 65 jaar met een ernstige handicap verblijven.

Juridische grond

Wetgeving rond kinderbijslag KB 3/5/1991 en KB 28/3/2003.

Argumentatie

Een persoon met een handicap brengt in een gezin veel extra zorgen en kosten met zich mee. Aan deze gezinnen wil het stadsbestuur een financiële steun geven.

Bij het vastleggen van de toekenningsvoorwaarden wordt niet alleen rekening gehouden met de ziekte of de handicap maar ook met de gevolgen die de aandoening heeft op deze persoon en het gezin. Daarom wordt naast invaliditeit (+66 %) eveneens het 'recht op verhoogde kinderbijslag' gehanteerd. Omdat de financiële draagkracht van elk gezin verschillend is, wordt eveneens de gezinstoestand in aanmerking genomen en krijgen één-oudergezinnen een hogere toelage.

BESLUIT

A

De gemeenteraad beslist eenparig, voor de dienstjaren 2008-2013, een financiële steun te geven aan de gezinnen met personen met een handicap tussen 0 en 65 jaar onder de volgende voorwaarden:

Artikel 1:

Begripsomschrijving:

- Alleenstaande: persoon met een handicap die samenwoont met slechts één meerderjarige persoon van wie hij ten laste is.
- Gezin/Samenwonende/inwonende: al deze die niet behoren tot de categorie alleenstaande.
- Gerechtigde: persoon die zorg draagt voor de persoon met een handicap en aan wie de toelage wordt gegeven.
- Toeslag: bijkomende kinderbijslag en toeslag verleend voor kinderen met een handicap of aandoening zoals voorzien in het KB 28/3/2003 met betrekking tot de kinderbijslag.

Artikel 2:

Er wordt een uitkering toegekend aan gezinnen die een persoon met een handicap opvoeden. De persoon met de handicap moet tussen 1 januari en 31 december van het jaar

voldoen aan de volgende voorwaarden:

- tussen 0 en 65 jaar zijn
- ongehuwd zijn
- 66 % of 80 % invalide zijn of recht op toeslag hebben
- in Herentals wonen
- niet werken
- geen werkloosheids-, ziekte- of invaliditeitsuitkering of pensioenuitkering ontvangen. Met uitkering wordt bedoeld elke belastbare vergoeding volgens het wetboek van de inkomstenbelasting
- voldoet men niet voor de volledige periode aan de voorwaarden dan wordt de subsidie evenredig aan het aantal geldige maanden toegekend. Een gedeelte van een maand wordt hierbij omgezet naar een volledige.

Artikel 3:

Als de persoon met de handicap, tussen 1 januari en 31 december van het jaar van de aanvraag, tussen 0 tot en met 20 jaar is en :

1. 66 % invaliditeit of een toeslag van maximum 14 punten ontvangt en samenwonende is met een alleenstaande, bedraagt de jaarlijkse uitkering 110 euro
2. 66 % invaliditeit of een toeslag van maximum 14 punten ontvangt en wonende in een gezin, samenwonend of inwonend, bedraagt de jaarlijkse uitkering 100 euro
3. 80 % invaliditeit of een toeslag van minstens 15 punten ontvangt en samenwonend met een alleenstaande, bedraagt de jaarlijkse uitkering 130 euro
4. 80 % invaliditeit of een toeslag van minstens 15 punten ontvangt en wonende in een gezin, samenwonend of inwonend, bedraagt de jaarlijkse uitkering 120 euro

Artikel 4:

Als de persoon met de handicap, tussen 1 januari en 31 december van het jaar van de aanvraag, tussen 21 en 65 jaar is en :

1. 80 % invaliditeit of een toeslag van minstens 15 punten ontvangt en samenwonend met een alleenstaande, bedraagt de jaarlijkse uitkering 220 euro
2. 80 % invaliditeit of een toeslag van minstens 15 punten ontvangt en wonende in een gezin, samenwonend of inwonend, bedraagt de jaarlijkse uitkering 200 euro

Artikel 5:

De invaliditeit of het recht op verhoogde kinderbijslag wordt bewezen door een geldig attest, afgeleverd door de Federale Overheidsdienst sociale zekerheid of een kinderbijslagfonds.

Artikel 6:

De aanvrager is verplicht elke wijziging die zich voordoet met betrekking tot de gestelde voorwaarden tot het verkrijgen van de uitkering onmiddellijk aan de dienst sociale zaken & preventie te melden.

Artikel 7:

De aanvraag voor deze subsidie moet binnenkomen bij het stadsbestuur van Herentals voor 15 december van het lopend dienstjaar of de werkdag hieraan voorafgaand indien deze dag in het weekend valt. Het college van burgemeester en schepenen kan hierop uitzonderingen toestaan.

Artikel 8:

In geval van overlijden van de gerechtigde worden de vervallen en niet-uitgekeerde subsidies ambtshalve in volgorde uitbetaald aan:

- de partner met wie de gerechtigde samenwoonde op het ogenblik van overlijden;
- de oudste samenwonende persoon met wie de persoon met handicap samenwoonde op het ogenblik van het overlijden van de gerechtigde;
- als de subsidie niet ambtshalve kan worden gegeven, wordt ze uitbetaald aan elkeen die de begrafenis kosten heeft betaald van de persoon met een handicap.

B

Dit besluit vervangt de besluiten van de gemeenteraad van 6 maart 2007 inzake de sociaal pedagogische toelage, de begeleidingstoelage en de toelage kabel-tv.

024 Mantelzorgpremie: Mantelzorgreglement 2008-2013

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het bestuursakkoord en het lokaal sociaal beleidsplan voorzien de invoering van een mantelzorgpremie ter erkenning van de mantelzorger.

Adviezen

Externe diensten en instellingen: de dienst sociale zaken en preventie heeft in samenwerking met het OCMW Herentals een oriënterende vergadering met enkele erkende externe diensten en instellingen georganiseerd. Er werd overlegd over aanbevelingen, mogelijkheden en knelpunten in verband met de mantelzorgpremie. De aanwezige erkende instellingen en diensten waren: de ziekenfondsen (ziekenzorg), het OCMW Herentals (thuiszorg) en Thuiszorg Regio Turnhout. Deze diensten werken verder samen met o.a. het Wit-Gele Kruis, het Centrum Algemeen Welzijnswerk CAW, Familiehulp en de Landelijke Thuiszorg.

Juridische grond

Lokaal Sociaal Beleidsplan 2008-2014 - 5.15. en 5.10.

Argumentatie

Een van de strategische doelstellingen opgenomen in het Lokaal Sociaal Beleidsplan 2008-2014 van de stad Herentals zegt dat onze gemeente haar steun wil verlenen om ouderen zo lang mogelijk actief en zelfredzaam te houden. Ook de opvoeding en/of verzorging van een zwaar gehandicapte oudere is een moeilijke taak. Het stadsbestuur wil mensen die niet meer volledig voor zichzelf kunnen zorgen toch thuis in hun vertrouwde omgeving laten wonen. De inzet van mantelzorgers is daarvoor onontbeerlijk. De gemeentelijke mantelzorgpremie is volgens de stedelijke visie een blijk van waardering voor de mantelzorger.

Het stadsbestuur houdt geen rekening met het feit of de mantelzorger al dan niet inwonend is maar wel met de graad van de zorgbehoevendheid en met het inkomen van de zorgbehoevende.

Het jaarlijks bruto belastbaar inkomen van het voorgaande jaar van het gezin van de zorgbehoevende mag niet hoger zijn dan de inkomensgrenzen van het OMNIO-statuuut verhoogd met + 2,5 %. Vermelde inkomensgrenzen worden overgenomen uit de betreffende regelgeving van de RIZIV.

De premie wordt telkens aan de mantelzorger uitbetaald.

De toekenning zou gebeuren aan de hand van de reeds bestaande attesten van de zorgbehoevende:

- Het bewijs toekenning van de Provinciale Mantelzorgpremie
- Het bewijs toekenning van de Vlaamse Zorgverzekering

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig:

Artikel 1

Voor de jaren 2008-2013 en onder de hiernavolgende voorwaarden wordt een mantelzorgpremie verleend aan personen die mantelzorg bieden aan een zorgbehoevende inwoner van de stad Herentals.

Artikel 2

Definities

Mantelzorg: alle niet-beroepsmatige hulp- en dienstverlening die een persoon op geregelde basis aan een zorgbehoevende persoon uit zijn omgeving geeft. Deze zorg vloeit voort uit een affectieve/sociale relatie tussen de mantelzorger en de zorgbehoevende persoon.

Mantelzorger: een meerderjarige persoon die op geregelde basis en niet-beroepsmatig aanvullende zorg verleent aan een zorgbehoevende persoon uit zijn omgeving vanuit een affectieve/sociale relatie die hij met deze persoon heeft.

Natuurlijk thuismilieu: de plaats waar de zorgbehoevende effectief woont of inwoont, met uitsluiting van de collectieve woonvormen waar personen bestendig verblijven en gehuisvest zijn en waar, geheel of gedeeltelijk, de gebruikelijke huishoudelijke dienstverlening en gezinshulp wordt geboden.

Inwoner van de gemeente: elke persoon die vóór de datum van de aanvraag ingeschreven is in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente Herentals, en er effectief woont.

Artikel 3

Bepalingen m.b.t. de zorgbehoevende persoon

De zorgbehoevende persoon:

- moet een inwoner van de stad Herentals zijn en ouder dan 75 jaar (75 jaar geworden zijn in het jaar van de aanvraag).
- moet zorgbehoevend zijn, dat wil zeggen dat hij/zij, geheel of gedeeltelijk, niet meer in staat is zichzelf te verzorgen en de elementaire taken te verrichten die een gezonde persoon van dezelfde leeftijd normaliter kan uitvoeren, en waardoor blijvende hulp van een derde persoon noodzakelijk is.
- moet verblijven in zijn natuurlijk thuismilieu (zelfstandig wonend of inwonend) en maakt al dan niet gebruik van de thuiszorgvoorzieningen die gericht zijn op de ondersteuning van de thuiszorg. De opname in een instelling waardoor de thuiszorg definitief stopt, schorst het recht op de premie. Onder instelling wordt verstaan: een woon- en zorgcentrum, een tehuis voor gehandicaptenzorg, ... Deze opsomming is niet limitatief en kan dus door het college van burgemeester en schepenen aangevuld en/of geïnterpreteerd worden. Een niet-permanent verblijf zal door een attest van de instelling aangetoond moeten worden.
- moet zijn zorgbehoefte bewijzen aan de hand van een van de onderstaande criteria:
 - het bewijs toekenning van de Provinciale Mantelzorgpremie
 - het bewijs toekenning van de Vlaamse Zorgverzekering
- moet voldoen aan inkomensgrenscriteria: het jaarlijks bruto belastbaar inkomen van het voorgaande jaar van het gezin van de zorgbehoevende mag niet hoger zijn dan de inkomensgrenzen van het OMNIO-statuuut verhoogd met 2,5 %. Vermelde inkomensgrenzen worden overgenomen uit de betreffende regelgeving van de RIZIV.

Artikel 4

Er wordt slechts één mantelzorgpremie per zorgbehoevende toegekend.

De zorgbehoevende persoon kan zelf geen mantelzorger zijn.

Artikel 5

Bepalingen m.b.t. de mantelzorger.

De mantelzorger kan slechts één premie per jaar aanvragen.

De premie wordt toegekend aan de mantelzorger, die hiertoe een aanvraag doet volgens de voorwaarden van artikel 6..

De mantelzorger kan buiten Herentals wonen en hoeft niet inwonend te zijn bij de zorgbehoevende persoon.

De mantelzorger moet meerderjarig zijn (18 jaar geworden zijn in het jaar van de aanvraag).

Artikel 6

Bepalingen m.b.t. de thuiszorg

De mantelzorger moet zich daadwerkelijk en op geregelde basis met de thuiszorg bezighouden.

De thuiszorg moet op een kwaliteitsvolle en menswaardige manier gebeuren.

Artikel 7

Mantelzorgpremie

De mantelzorgpremie bedraagt 200 euro per jaar.

De mantelzorgpremie moet aangevraagd worden voor 15 december in het lopende begrotingsjaar. Het college van burgemeester en schepenen kan hierop uitzonderingen toestaan.

Voldoet men niet aan de voorwaarden voor de volledige periode dan wordt de premie evenredig aan het aantal geldige maanden toegekend. Een gedeelte van een maand wordt hierbij omgezet naar een volledige.

De mantelzorgpremie wordt eenmalig gestort op de bankrekening van de mantelzorger en dit voor 31 december van het lopende begrotingsjaar.

Artikel 8

Procedure

De aanvraag voor de mantelzorgpremie wordt door de mantelzorger ingediend bij de dienst sociale zaken van de stad Herentals of bij de dienst gezinszorg van het OCMW van Herentals via het aanvraagformulier.

De aanvrager moet het bewijs leveren dat aan de voorwaarden is voldaan.

De aanvrager verbindt er zich toe elke wijziging die zich voordoet in verband met de gestelde voorwaarden binnen een termijn van één maand schriftelijk aan de dienst sociale zaken van de stad Herentals te melden. Bij misbruik kan de toelage worden teruggevorderd.

Het college van burgemeester en schepenen doet telkens in december van het lopende begrotingsjaar uitspraak over de aanvraag. De beslissing wordt per brief aan de mantelzorgers meegedeeld.

Het college van burgemeester en schepenen is belast met de uitvoering van dit besluit.

025 Samenwerkingsovereenkomst tussen stadsbestuur en kinderdagverblijf Jannemietjes

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

In het beleidsprogramma 2007-2013 van het schepencollege staat onder hoofdstuk 12 van sociale zaken en preventie een doelstelling rond kinderopvang als volgt omschreven : bij de uitbouw van de buitenschoolse kinderopvang samenwerken met de Jannemietjes en andere privé-initiatieven.

In de begroting 2008 werd er reeds een bedrag ingeschreven dat het vervoer van en naar de opvangplaats moet mogelijk maken.

Adviezen

Artikelnummer	Omschrijving aankoop	Bedrag inclusief btw	Beschikbaar krediet	Opmerking
8446 127 12	Huur transportmaterieel IBO/kinderopvang	90 % van ingediende facturen vervoer	10.000,00	Bestelbon indienen

Kinderdagverblijf Jannemietjes maakt een factuur op voor de stad en de betaalde facturen dienen te worden toegevoegd als bewijsmateriaal van de gemaakte kosten.

Argumentatie

Eind december 2005 dienden zowel het stadsbestuur van Herentals als het kinderdagverblijf Jannemietjes een aanvraag in bij Kind en Gezin om buitenschoolse opvang in Herentals te kunnen opstarten. Het stadsbestuur kreeg 21 plaatsen toegewezen voor de opstart van een IBO, het kinderdagverblijf Jannemietjes kreeg 24 buitenschoolse opvangplaatsen toegewezen die ze moesten uitbouwen binnen hun eigen kinderdagverblijf (de zogenaamde BOKDV-plaatsen)

Sinds mei 2007 zijn zij officieel gestart met hun buitenschoolse opvang. De opkomst tijdens schooldagen is echter zo gering dat Kind en Gezin hen nog tijd geeft tot december 2008 om te bewijzen dat er inderdaad een behoefte is, zo niet, worden deze plaatsen terug geschrapt. Het probleem ligt vooral in het vervoer van en naar het kinderdagverblijf. Om hiervoor een oplossing te zoeken namen zij al meermaals contact op met het stadsbestuur met de vraag om een financiële tussenkomst in de organisatie van vervoer.

In de begroting 2008 werd alleszins een bedrag ingeschreven voor huur van transportmaterieel voor de buitenschoolse kinderopvang.

Een laatste poging om de 24 BOKDV-plaatsen alsnog te redden is de opmaak van een samenwerkingsovereenkomst tussen het stadsbestuur en de Jannemietjes die de financiering van het vervoer moet vastleggen

BESLUIT

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst tussen het stadsbestuur en het kinderdagverblijf Jannemietjes goed :

3. Deze samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten tussen :

- De stad Herentals, vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden de heer Jan Peeters, burgemeester en de heer Frans Van Dyck, stadssecretaris
en
- Het kinderdagverblijf Jannemietjes, Wolstraat 25 te Herentals, vertegenwoordigd door Mevr. Agnes Bode, algemeen directeur van vzw. Familiehulp, Koningsstraat 306, 1210 Brussel

- Onderwerp van de samenwerkingsovereenkomst

Het kinderdagverblijf Jannemietjes organiseert sinds mei 2007 buitenschoolse kinderopvang. Voor het vervoer van en naar de scholen zullen zij vanaf 1 september 2008 een beroep doen op het stadsbestuur. Concreet betekent dit dat het stadsbestuur op basis

- van een co-financiering bijdraagt in de kosten van dit vervoer
- Voorwaarden van deze samenwerkingsovereenkomst
Aan deze financiële bijdrage zijn een aantal voorwaarden verbonden :
 - o De buitenschoolse opvang van de Jannemietjes dient open te staan voor alle scholen van Herentals centrum. Er mag geen onderwijsinstelling uitgesloten worden van de mogelijkheid om in te tekenen op de vervoersmogelijkheid die met deze overeenkomst geboden wordt.
 - o Er moet een ruime prijsbevraging gebeuren waarbij aan het schepencollege moet aangetoond worden dat er gekozen werd voor de goedkoopste vervoersmogelijkheid.
 - o Voor bijkomend vervoer dient het stadsbestuur eerst op de hoogte gebracht te worden met een duidelijke motivatie waarom en voor wie bijkomend vervoer wordt overwogen. De beslissing van bijkomend vervoer ligt bij het college van burgemeester en schepenen.
 - Bedrag en wijze van uitbetaling
 - Het stadsbestuur verbindt zich ertoe aan het kinderdagverblijf Jannemietjes een forfaitair bedrag te betalen, meer bepaald van 90 % het ingediende factuurbedrag.
 - De aanvraag tot financiële tussenkomst wordt door het kinderdagverblijf binnen de 30 werkdagen na elk kwartaal ingediend, samen met de nodige facturen als bewijsmateriaal.
 - De door het stadsbestuur verschuldigde bedragen worden aan het kinderdagverblijf uitbetaald binnen de zestig dagen na verzending van de rekening. Het bedrag kan gestort worden op het volgende rekeningnummer :
 - Duur en bijsturing van de samenwerkingsovereenkomst
De start van de overeenkomst gaat in vanaf 1 september 2008.
Na het eerste werkingsjaar wordt er een grondige evaluatie voorzien.
Deze evaluatie heeft tot doel eventuele inhoudelijke bijstellingen te kunnen aanbrengen aan de huidige samenwerkingsafspraken
 - Beëindigen van de samenwerkingsovereenkomst
Indien één der ondergetekende partijen ernstig in gebreke blijft m.b.t. de bepalingen van dit akkoord, kan de andere partij de overeenkomst verbreken zonder enige vorm van schadevergoeding, mits het respecteren van een termijn noodzakelijk voor de verdere werking van het initiatief. Deze termijn bedraagt minimum drie maanden.
Elk van ondergetekende partijen kan de samenwerkingsovereenkomst op elk moment en zonder reden opzeggen, op voorwaarde dat ze een opzegtermijn van drie maanden respecteren.

Stemmen tegen: Paulis en Schaut.

026 Sporthallen: huurovereenkomst sporthal Chirocomité Noorderwijk

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het chirocomité Noorderwijk met als voorzitter dhr. Notelteirs Willy, St.-Bavostraat 5, 2200 Noorderwijk was niet meer akkoord met de vastgelegde huurprijs volgens de gebruiksovereenkomst die liep tot 27/7/2008. Het chirocomité Noorderwijk wenste een huurprijsaanpassing.

Indien geen oplossing gevonden werd kwam de huisvesting van de clubs in Noorderwijk, die jarenlang gebruik maakten van de sporthal te Noorderwijk, in het gedrang.

De problematiek over het gebruik en de tariefzetting voor het gebruik van de sporthal in Noorderwijk kwam verscheidene malen op het college.

In de zitting van:

- 15/4/2008 - een 1ste aanvraag huurprijsverhoging vzw Chirocomité Noorderwijk werd verdaagd door het college. Het college stelde voor een nieuw contract af te sluiten vanaf de opzegdatum van de huidige overeenkomst, opgezegd door de eigenaar mits een vooropzeg van ten minste zes maanden) voor 1 jaar, telkens verlengbaar met 1 jaar.
- 13/5/2008 - een 2^{de} aanvraag huurprijsverhoging vzw Chirocomité Noorderwijk werd verdaagd naar een volgende zitting.

- 10/6/2008 - de 3^{de} aanvraag huurprijsverhoging vzw Chirocomité Noorderwijk.
Het college besliste :
 - een nieuwe gebruiksovereenkomst voor 1 jaar af te sluiten op basis van het tarief van 20,00 euro per uur.
 - bijkomend als compensatie een herberekening vanaf 1 januari 2008 op basis van 20,00 euro per gebruiksuur toe te passen.
- op 7/7/2008 - verslag overleg stad Herentals – Chirocomité op 2/7/2008 . Het college nam kennis van het verslag van het overleg tussen chirocomité Noorderwijk en het stadsbestuur.
Het college gaf opdracht aan de sportdienst om de gemaakte afspraken verder uit te werken. Een ontwerp gemeenteraadsbeslissing op te maken in functie van de voorgestelde overgangsregeling, een werkgroep voor het bepalen van een verdeelsleutel voor de kosten/gebruiksuur/gebruiker op te starten, alle relevante informatie zoals het intern verslag van knelpunten van de sporthalinfrastructuur Noorderwijk over te maken aan het Chirocomité. Het college vroeg de voorzitter van de gemeenteraad het dossier te agenderen voor de gemeenteraad van oktober 2008.
- op 4/8/2008 - ontwerp huurcontract. Het college besliste principieel akkoord te gaan met de aangepaste nieuwe huurovereenkomst en deze eerst ter ondertekening voor te leggen aan de vertegenwoordigers van het chirocomité Noorderwijk alvorens te laten agenderen op de eerstvolgende gemeenteraad.
- op 9/9/2008 - bepaling huurprijs.
Het college besliste:
 - de door het Chirocomité Noorderwijk voorgestelde huurprijs van 25,00 euro/uur voor de periode van 1/1/2008 tot 30/6/2009 te aanvaarden – vaste prijs, geen indexering (geen onderhandeling).
 - de huurovereenkomst, inclusief aanpassing naar 25 euro/uur, goed te keuren en deze huurovereenkomst ter ondertekening voor te leggen aan het Chirocomité Noorderwijk.
 - na ondertekening van de huurovereenkomst door het Chirocomité Noorderwijk, de huurovereenkomst te agenderen op de eerstvolgende gemeenteraad.

Argumentatie

De gemeenteraad keurde op 18/12/2007 het sportbeleidsplan 2008-2013 goed.

De missie van het sportbeleidsplan Herentals houdt in dat de stad Herentals zoveel mogelijk inwoners zo regelmatig mogelijk laat sporten en bewegen op recreatief en competitief niveau, in kwaliteitsvolle omstandigheden en dit met de vrijwaring van de integriteit van de sport. De stedelijke sportdienst vervult hierin een voorwaardenscheppende rol door een drempelverlagende sport- en recreatiebeleid uit te voeren, en een basis van infrastructuur aan te bieden.

De strategische doelstelling bepaalt het behouden en versterken van de kwaliteit van het aanbod aan sport en recreatie-infrastructuur.

De operationele doelstelling houdt in om het sportsteunpunt Noorderwijk te behouden om de overdekte bewegingsmogelijkheden in de deelgemeenten te garanderen.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig de huurovereenkomst sporthal Chirocomité - Noorderwijk welke door het chirocomité Noorderwijk ondertekend werd, goed te keuren.

HUUROVEREENKOMST SPORTHAL CHIROCOMITE NOORDERWIJK

Tussen de ondergetekenden:

- de stad Herentals, vertegenwoordigd door zijn college van burgemeester en schepenen, in wiens naam de heer Jan Peeters, burgemeester, en de heer Frans Van Dyck, secretaris, optreden, in uitvoering van een beslissing van de gemeenteraad van hierna genoemd "de huurder" enerzijds,

en:

- de vzw Chirocomité, met maatschappelijke zetel te 2200 Herentals, St.-Bavostraat 5, hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Willy Notelteirs, voorzitter, hierna genoemd "de eigenaar" anderzijds

werd het volgende overeengekomen:

Artikel 1: Omschrijving van het goed

De eigenaar geeft aan de huurder ter beschikking, een sportcomplex gelegen te 2200 Herentals, Ring 6, ten kadaster gekend 3^{de} afdeling, sectie B nummer 240 w3, omvattende een overdekte sporthal, kleedkamers en wasruimtes en alle sportinfrastructuur en materiaal. De cafetaria, slaapruidten, keuken en eetruimte vallen niet onder de verhuring van het gebouw.

Het gebouw zal ter beschikking staan voor de huurder van maandag tot en met vrijdag van 16:30 tot 23:00, met op woensdagnamiddag een mogelijkheid tot uitbreiding van de uren, na aanvraag van de huurder en indien de eigenaar daartoe zijn akkoord verleent.

In de weekends wordt het gebouw van 08:00 tot 23:00 ter beschikking gesteld op zaterdag, en op zondag tussen 08:00 en 12:00 en 19:00 en 22:00. Een mogelijkheid tot uitbreiding van de uren wordt enkel toegestaan indien de eigenaar daartoe zijn akkoord verleent.

Feestdagen die op werkdagen vallen (maandag tot vrijdag) vallen onder dezelfde regeling als de zaterdag en zondagen. Tijdens de officiële schoolvakantieperiodes is de eigenaar 1^{ste} gebruiker en kan de huurder na overleg met de eigenaar vrije dagen of uren aanvragen voor gebruik.

Het gebruik van de infrastructuur zal verder geregeld worden in een huishoudelijk reglement. Indien de eigenaar de sporthal zelf wil gebruiken of ter beschikking wil stellen voor derden tijdens gebruiksmomenten die volgens het huishoudelijk reglement voor de huurder gereserveerd zijn, dient de eigenaar dit ten minste één maand voor het gebruik te vragen aan de huurder.

De eigenaar dient een ruimte te voorzien in het sportcomplex waar de huurder en verenigingen bestendig hun sportmateriaal kosteloos kunnen opbergen.

Artikel 2: Duur van de overeenkomst

Deze huurovereenkomst is afgesloten voor de duur van 18 maanden, met aanvang op 1 januari 2008 en eindigt op 30 juni 2009.

Artikel 3: Gebruiksvergoeding

De huur zal enkel aangerekend worden voor het reële gebruik van het sportcomplex, met uitzondering van de hiervoor vermelde opbergruimte.

De huurprijs bij aanvang van het huurcontract bedraagt € 25,00 per uur.

De huur zal per 2 maanden betaald worden door overschrijving op rekeningnummer 787-5580497-50 van de eigenaar.

De periodes van betaling lopen van 1 januari 2008 tot en met 29 februari 2008, van 1 maart 2008 tot en met 30 april 2008, van 1 mei 2008 tot en met 30 juni 2008, 1 juli 2008 tot en met 31 augustus 2008, 1 september 2008 tot en met 31 oktober 2008, van 1 november 2008 tot en met 31 december 2008, van 1 januari 2009 tot en met 28 februari 2009, van 1 maart 2009 tot en met 30 april 2009 en van 1 mei 2009 tot en met 30 juni 2009.

Artikel 4: Bijkomende kosten

Aan de huurder zullen geen andere kosten aangerekend worden.

Artikel 5: Overdracht van het gebruiksrecht

De huurder mag het sportcomplex ter beschikking stellen van verenigingen en natuurlijke personen die de bestemming van het sportcomplex respecteren. De huurder zal een lijst van de namen van deze personen en verenigingen aan de eigenaar overmaken. De eigenaar heeft het recht bepaalde personen of verenigingen uit te sluiten van dit huurrecht, mits hij hiervoor een gegronde reden heeft.

Artikel 6: Bestemming

Het sportcomplex is uitsluitend bestemd voor sportactiviteiten en alle daaraan verbonden activiteiten.

Artikel 7: Verzekering

De eigenaar dient een eigen brand- en waterschadeverzekering en burgerlijke en contractuele aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

De gebruiker dient dezelfde verzekeringen af te sluiten voor de huur waarvan sprake in deze overeenkomst, met afstand van verhaal ten opzichte van derdegebruikers.

Een kopie van deze verzekeringspolissen zal aan de eigenaar worden overgemaakt.

Artikel 8: Rechten en plichten van de eigenaar

De eigenaar zorgt voor het tijdig openen en afsluiten van het sportcomplex met uitzondering

van de periodes dat de huurder een personeelslid voor toezicht kan ter beschikking stellen. De eigenaar moet ervoor zorgen dat het sportcomplex steeds kan gebruikt worden voor de hierboven vermelde bestemming. Bij aanvang en gedurende de looptijd van deze overeenkomst dient het goed zich in goede staat te bevinden en dient het te voldoen aan alle veiligheidsnormen en –voorschriften.

De eigenaar staat in voor de reiniging, het onderhoud en alle noodzakelijke herstellingen aan het gebouw en zijn sportmaterialen. Tijdens de periodes dat de gebruiker een personeelslid ter beschikking kan stellen kan een deel van het onderhoud en kleine herstellingen worden uitgevoerd door het betrokken personeelslid.

De eigenaar heeft steeds recht op controle en toezicht.

Artikel 9: Rechten en plichten van de gebruiker

Indien er tijdens het gebruik door de huurder schade aangericht is aan het sportcomplex, dient de huurder deze schade te vergoeden of te herstellen. De huurder behoudt evenwel het recht deze schade te verhalen op derden waar zij het gebruiksrecht aan overgedragen heeft.

Indien de huurder kennis heeft van andere schade zal zij de eigenaar hierover zo snel mogelijk informeren.

Artikel 10: Beheerscommissie

Er zal een beheerscommissie worden opgericht welke bestaat uit vertegenwoordigers van de eigenaar en van de huurder. Deze commissie heeft als taak toe te zien op het goed beheer van het sportcomplex en zal hiertoe een huishoudelijk reglement opstellen. Dit huishoudelijk reglement dient te worden goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen van de stad Herentals.

Opgemaakt te Herentals op 7 oktober 2008 in drie exemplaren.

027 Openverklaring van een functie van directeur grondgebonden zaken en bezetting bij aanwerving

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad keurde op 5/6/2007 het organogram goed zoals het door de secretaris werd voorgesteld. De gemeenteraad bepaalde ook dat het managementteam bestaat uit de gemeentesecretaris, de financieel beheerder/ontvanger, de directeurs en het afdelingshoofd. De gemeenteraad besliste om overeenkomstig artikel 103 van het nieuwe gemeentedecreet, het personeelskader uit te breiden met 2 functies van directeur A5a -A5b (mandaatfunctie).

De gemeenteraad stelde op 8/4/2008 de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, de selectieprocedure en de samenstelling van het selectiecomité voor directeur A5a -A5b (mandaatfunctie) vast.

De gemeenteraad verklaarde op 8/4/2008 twee functies van directeur (niveau A5a-A5b) open en besliste om deze te bezetten bij bevordering.

Het college van 9/9/2008 nam kennis van de resultaten van de bevorderingsproeven voor directeur persoonsgebonden zaken en directeur grondgebonden zaken. Er is een kandidaat die voor de functie van directeur persoonsgebonden zaken 'zeer geschikt' voor de functie is bevonden. Dezelfde kandidaat werd voor de functie van directeur grondgebonden zaken 'geschikt' voor de functie bevonden.

Deze kandidaat wordt voor de gemeenteraad van 7/10/2008 voorgesteld voor de functie van directeur persoonsgebonden zaken.

Juridische grond

Het nieuwe gemeentedecreet van 15/7/2005.

Argumentatie

Voor de functie van directeur grondgebonden zaken is er geen andere kandidaat geschikt bevonden. De functie van directeur grondgebonden zaken is nog vacant.

Omdat de directeur lid is van het managementteam, is de openverklaring een bevoegdheid van de gemeenteraad. De gemeenteraad bepaalt om dezelfde reden ook de aard van bezetting.

BESLUIT

De gemeenteraad verklaart een functie van directeur grondgebonden zaken (niveau A5a-

A5b) open en beslist deze te bezetten bij aanwerving.

Stemmen tegen: Paulis en Schaut.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Marcipont, Vervoort, Geypens en Heylen.

028 Stedelijke Academie voor Muziek en Woord: vakantieregeling schooljaar 2008-2009

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

In zijn brief van 28/4/2008 deelt Frank Smolders, directeur van de Stedelijke Academie voor Muziek en Woord de vakantieregeling voor het schooljaar 2008-2009 mee.

Juridische grond

Besluit van de Vlaamse Regering tot organisatie van het schooljaar in het basisonderwijs, in het deeltijds onderwijs en in het onderwijs voor sociale promotie georganiseerd, erkend of gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap. (goedkeuringsdatum: 17/4/1991 publicatiedatum : B.S.11/7/1991)

Argumentatie

De vakantie- en vrije dagen voor de Stedelijke Academie voor Muziek en Woord van Herentals worden jaarlijks door de gemeenteraad vastgesteld.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig de vakantie- en vrije dagen voor de Stedelijke Academie voor Muziek en Woord van Herentals voor het schooljaar 2008-2009 vast te leggen als volgt:
Aanvang schooljaar: maandag 1 september 2008.

Eerste trimester:

- herfstvakantie: van maandag 27 oktober 2008 tot en met zondag 2 november 2008
- wapenstilstand: dinsdag 11 november 2008
- pedagogische studiedag: woensdag 10 december 2008
- kerstvakantie: van maandag 22 december 2008 tot en met zondag 4 januari 2009

Tweede trimester:

- krokusvakantie: van maandag 23 februari 2009 tot en met zondag 1 maart 2009
- paasvakantie: van zondag 6 april 2009 tot en met zondag 19 april 2009

Derde trimester:

- Dag van de arbeid: vrijdag 1 mei 2009
- O.H. Hemelvaart: donderdag 21 mei 2009
- Pinksteren: zondag 31 mei 2009
- pinkstermaandag: maandag 1 juni 2009
- plaatselijke vakantie: maandag 29 juni 2009
- plaatselijke vakantie: dinsdag 30 juni 2009

Zomervakantie: vanaf woensdag 1 juli 2009 tot en met maandag 31 augustus 2009.

028/

1 Fietspad - Lierseweg

Raadslid Raf Liedts licht zijn vraag toe.

Iedereen weet dat de realisatie van één van de meest onveilige fietspaden uit ons land een dringende zaak is.

Daarvoor dienen een aantal onteigeningen te gebeuren en stelde het schepencollege een aankoopcomité aan.

De uitleg die het aankoopcomité geeft aan het college is vaag en geeft op zijn minst de indruk dat alles op de lange baan zal geschoven worden.

Uit de krant blijkt dat de helft van de wegenwerken in de provincie niet werden uitgevoerd; dat de Administratie Wegen en Verkeer maar 22 van de 46 projecten realiseerde.

Hier waren echter budgetten voor voorzien; blijkbaar weten ze niet waar ze gebleven zijn.

Wij zijn reeds lang vragende partij voor de realisatie van het fietspad langs de Lierseweg en de Poederleeseweg.

Wat kunnen we doen om meer druk te zetten ?

Schepen Schellens antwoordt dat hij vorig jaar met de diensten hierover een vergadering bijwoonde en dat zij, samen met de mensen van de gemeenten Grobbendonk en Nijlen, hebben aangedrongen om met het dossier verder te werken.

Herentals is niet de hoofdtrekker in het dossier want het gedeelte op Herentals grondgebied is in verhouding klein.

Wij hebben inderdaad een brief ontvangen waarin staat dat er momenteel een probleem is met het personeelsbestand en dat het dossier, dat in principe nog dit jaar had moeten starten, werd uitgesteld. Zij trachten dit in de planning van 2009 op te nemen. Wij kunnen in deze situatie dan ook niet meer doen dan blijven aandringen om met het dossier verder te werken.

Raadslid Liedts vraagt of er concrete stappen zijn voorzien, kan er tegen het einde van het jaar toch een vergadering belegd worden met de Administratie Wegen en Verkeer ter bespreking van dit dossier?

Schepen Schellens antwoordt dat Herentals niet alleen is, ook de gemeenten Nijlen en Grobbendonk zitten in dit project. Omdat wij hierbij maar voor een klein gedeelte betrokken zijn kunnen wij alleen maar de gemeenten Nijlen en Grobbendonk aansporen om te blijven aandringen. Op dit ogenblik zijn er geen vergaderingen gepland om het dossier verder te bespreken. Uiteindelijk wordt in hun brief gezegd van 2009 en moeten wij ervan uitgaan dat zij trachten om deze werken in hun planning van 2009 op te nemen.

Burgemeester Jan Peeters zegt dat het probleem niet zozeer zit bij de Administratie Wegen en Verkeer. Het Aankoopcomité is een onderdeel van het federaal ministerie van financiën, in feite een soort onteigeningsinstantie voor alle openbare besturen. Daar is een personeels- en capaciteitsprobleem. Die mensen zijn zeer deskundig en zeer efficiënt maar hebben gigantisch veel werk en worden binnen de federale administratie van financiën ook een beetje als een vreemde eend in de bijt – als een weeskindje beschouwd. De minister van financiën wil die diensten niet versterken want ze werken uiteindelijk praktisch enkel voor de Gewesten en de lokale besturen. Dat er veel openbare werken vertraging hebben en zaken niet uitgevoerd worden in het jaar dat zij eigenlijk voorzien waren, heeft veel te maken met het feit dat sommige onteigeningen langer duren dan gepland. Het is ook niet altijd de schuld van het Aankoopcomité want mensen kunnen zich ook verzetten tegen onteigeningen en gaan procederen. Het is ook niet altijd zo simpel: mensen zijn mondiger en juridisch capabeler om voor de rechtbank hun gelijk te bevechten. Ik herinner u aan het dossier dat wij zelf hebben meegemaakt: de Doornestraat. Men heeft 5 jaar gedaan over alle onteigeningen en grondaankopen vooraleer wij met de werken konden starten. Hopelijk duurt het hier niet zo lang. Uiteindelijk is het onteigeningsplan door de Vlaamse regering maar goedgekeurd in de helft van het jaar; het is dus niet zo dat het al jaren op onteigening ligt te wachten. De minister heeft ook lang gewacht om het onteigeningsplan goed te keuren. Dat is er nu en kunnen zij starten.

10 jaar geleden werd een gemeenschappelijk studiebureau aangesteld om het project voor de 3 gemeenten te combineren. Voor Herentals gaat het om misschien 30 onteigeningen en voor Grobbendonk om 200.

Tot slot vraagt raadslid Liedts aan de schepen om nu reeds in te schrijven voor de “ronde van De Karmel” en de werken aan de Poederleeseweg.

028/

2 Teloorgang kermissen

Raadslid Raf Liedts licht zijn vraag toe.

De recente kermissen Herentals – Morkhoven tonen aan dat deze evenementen een grote flop aan het worden zijn in onze gemeente.

De kermissen van Morkhoven zijn mislukt, die van Noorderwijk is in het water gevallen en de kermis in Herentals was een fiasco. Al de kermiskramers klagen.

Er is dan ook dringend nood aan een reddingsplan.

Is het misschien niet beter om in Morkhoven maar één kermis te organiseren ?

Kunnen we de standgelden voor de kermiskramers misschien niet afschaffen om daardoor meer aanbod te kunnen bieden? Bij beter aanbod krijgen we ook meer volk. Op de kermis van Morkhoven stond eigenlijk niets meer dat op iets trok, Herentals was ook bescheiden. Welke stappen wil de schepen ondernemen opdat er toch nog een toekomst kan komen voor onze kermissen ?

Schepen Verheyden stemt in met raadslid Liedts.

Na de septemberkermis heeft hij met de diensten samengezeten. Zij maken een inventaris op van de kermissen, de standplaatsprijzen die elders gevraagd worden, de activiteiten die georganiseerd worden; een beetje een onderzoek naar de sterkte en zwakheden van de andere kermissen. Per toeval komen zij volgende donderdag terug samen om dit te bespreken.

De schepen benadrukt dat goed weer een zeer belangrijke factor is voor een geslaagde kermis.

Raadslid Liedts stemt hiermee in maar stelt dat het tijdstip van de kermissen ook belangrijk is. Vb de kermis in Herentals die begin september plaatsvindt als de portemonnees leeg zijn.

Schepen Verheyden zegt dat het resultaat van hun onderzoek binnenkort zal meegedeeld worden.

Raadslid Liedts zegt vol ongeduld te wachten op het reddingsplan voor de kermissen.

Burgemeester Peeters vult aan.

De dienst foren heeft volgende cijfers gegeven:

- voor de augustuskermis in Morkhoven waren dit jaar 6 attracties; vorig jaar 7. Een kindermolen met technische problemen is niet komen opdagen.
- voor de kermis in Noorderwijk centrum waren er evenveel attracties als vorig jaar nl. 27.

Schepen Verheyden zegt nog dat in de plannen van de heraanleg van het dorpsplein in Noorderwijk rekening werd gehouden om evenveel kermisattracties te kunnen plaatsen als andere jaren.

Over afschaffing van de standplaatsgelden is echter nog nooit gepraat.

028/

3 Toerismekantoor

Raadslid Paulis licht zijn vraag toe.

Het schepencollege hoopte dat Toerisme Vlaanderen de inrichting en uitrusting van het nieuwe infokantoor van de dienst toerisme voor 60 % zou subsidiëren.

Intussen liet Toerisme Vlaanderen aan de stad schriftelijk weten ... 0 % te subsidiëren.

Toerisme Vlaanderen stelt bovendien duidelijk dat, wanneer Herentals zijn centrumfunctie in de cluster "Het Groene Neteland" wil waarmaken, een globalere aanpak genomen dient te worden van de toegankelijke inrichting van het toeristisch kantoor. De huidige inrichting is volgens Toerisme Vlaanderen niet functioneel, en het huidige meubilair is onvoldoende aangepast aan de behoefte van de toerist/bezoeker. Het kantoor is zelfs moeilijk toegankelijk voor rolstoelgebruikers en gezinnen met buggy's, zo vormen de lage etalagekasten een obstakel in de ruimte en hebben ze veeleer een museale functie, schrijft Toerisme Vlaanderen. Bovendien kadert het project niet in het toekomstig toeristisch onthaalactieplan Antwerpse Kempen, aldus Toerisme Vlaanderen.

Blijkbaar beaamt het schepencollege deze beoordeling van Toerisme Vlaanderen, want het liet de periode verstrijken waarin beroep tegen de beslissing aangetekend kon worden bij de Vlaamse minister van Toerisme.

Hoe reageren de schepenen van Toerisme en Sociale Zaken op dit alles ?

Schepen Ingrid Ryken antwoordt dat zij zich niet neerleggen bij deze beslissing, alleen wordt geen beroep aangetekend.

Het toeristisch infokantoor is gelegen in de oude stadsbrouwerij, niet in het nieuwe gedeelte. Het is een beschermd monument waar qua afmetingen een aantal beperkingen waren waarmee we rekening moesten houden. De inrichting is gebeurd met advies van het toegankelijkheidsbureau. De minimale afmetingen die nodig zijn om een vlotte toegankelijkheid te garanderen zijn ook gerespecteerd. Er zijn een aantal wijzigingen gekomen aan de inrichting naar aanleiding van het advies van Monumenten en Landschappen. De ingangsddeur moest verplaatst worden naar de oorspronkelijke ingangsddeur wat ineens ook een hele ommekeer met zich meebracht voor de inrichting van het kantoor. Het meubilair werd aangepast, zelfs ingekort, om een vlotte doorgang te garanderen. Maar Toerisme Vlaanderen legt hele andere voorwaarden op naar die centrumfunctie van Herentals toe. Zij nemen vele ruimere afmetingen en die deur moet ook vlot opengaan. Het zijn eigenlijk aanpassingen die zeer gemakkelijk kunnen uitgevoerd worden.

Wat die centrumfunctie betreft hebben wij zelf gevraagd naar de voorwaarden. Toerisme Vlaanderen is nog bezig met het onthaalactieplan en zij hebben hiervoor zelf nog geen concrete voorwaarden.

Wij vonden het beter te wachten op hun voorwaarden, hun advies te vragen en dan volgend jaar opnieuw een dossier in te dienen dat hieraan beantwoordt en zo subsidies te verkrijgen om het toeristisch kantoor nog aantrekkelijker te maken zodat Herentals die centrumfunctie niet ontloopt.

Raadslid Paulis vraagt meer uitleg over de opmerking over het niet kaderen in het toekomstig toeristisch onthaalactieplan van de Antwerpse Kempen.

Schepen Ryken antwoordt dat dit te maken heeft met het aantal openingsuren. Je moet een aantal openingsuren hanteren om te beantwoorden aan de onthaalfunctie van het actieplan. Concreet naar veranderingen naar het kantoor toe hebben zij zelf nog geen invulling gegeven.

Raadslid Paulis merkt op dat de stad Herentals en haar inwoners op deze manier wel een fraai subsidiebedrag mislopen en wat in de toekomst eventueel nog kan gerecupereerd worden valt af te wachten.

Schepen Ryken zegt dat die subsidie bedoeld was voor het verder professionaliseren van het kantoor; niet voor de oorspronkelijke inrichting.

Raadslid Paulis zegt dat de stad Herentals ondertussen een stukje van haar centrumfunctie verliest en de andere gemeenten, binnen de cluster "het Groene Neteland", niet stilzitten. Hij dringt aan om al het mogelijke te doen opdat Herentals haar natuurlijke centrumfunctie zou kunnen behouden.

028/

4 Veldhoven

Raadslid Paulis licht zijn vraag toe.

Voor de zomer werd toegezegd dat er een studie gemaakt zou worden ivm de verkeerssituatie van Veldhoven en het kruispunt met de Herenthoutseweg.

Als streefdatum voor meer nieuws werd toen 1 september 2008 gesteld.

Tot vandaag kon ik echter niets vernemen.

Kan de schepen van Mobiliteit intussen een standpunt of plan toelichten ?

Schepen Schellens antwoordt.

Een actiegroep van Veldhoven diende een lijvig dossier in ter verbetering van de verkeersveiligheid in Veldhoven. Op 4/8/2008 werd dit dossier besproken op de mobiliteitscel. Er volgde een constructief gesprek met de mensen van deze actiegroep. Ze hadden er alle begrip voor dat de diensten dergelijk dossier niet van de ene op de andere dag kunnen afhandelen. Er wordt aan gewerkt.

Burgemeester Peeters vult aan.

Over één aspect van hun vragen nam het college op 1/9/2008 reeds een beslissing. Het

betreft de wijziging van de verkeerslichtenregeling op het kruispunt van Veldhoven met de Herenthoutseweg. Het college besliste een voetgangersoversteekplaats bij te plaatsen over de Herenthoutseweg. De sensoren, die nu maken dat bij aankomend fietsverkeer uit Veldhoven het licht op groen springt, worden herafgesteld. Zodra de prijsoffertes zijn ingediend kunnen deze werken gegund worden en kunnen deze aanpassingen gebeuren.

Schepen Schellens zegt dat het dossier op de mobiliteitscel van november opnieuw zal besproken worden.

028/

5 Stand van zaken "Addernesten"

Raadslid Paulis vraagt een toelichting aan de bevoegde schepen(en) over de actuele stand van zaken van het dossier ivm het gemeentelijk domein "Addernesten", gelegen aan het einde van Wuyltsbergen.

Dit domein zou gebruikt worden voor het opslaan van goederen die momenteel gestockeerd zijn in Hemeldonk en het Laar in Noorderwijk. De stockagecapaciteit in Hemeldonk is echter beperkt en over het Laar in Noorderwijk zijn er veel klachten van de omwonenden. Het is tijd dat de grond van het Laar terug de functie krijgt waarvoor ze was bedoeld nl. KMO-gebied. Hij vraagt of hierover op korte termijn een beslissing wordt genomen.

Schepen Schellens antwoordt.

Op 27/5/2008 besliste het college over het type van hal en de andere constructies die op het terrein Addernesten moeten komen. Het is de bedoeling om daar stenen, kasseien en dergelijke te stockeren en aan slibontwatering te doen. De zaken die droog moeten staan komen in de hal. De milieudienst zal een project uitwerken voor het bufferen van het overtollig water.

Op 14/10/2008 worden met het studie bureau Technum verdere afspraken gemaakt rond dit project.

Raadslid Paulis vraagt naar de timing qua vergunningaanvraag.

Schepen Schellens antwoordt dat eerst met het studie bureau verder moet overlegd worden.

Raadslid Paulis stelt voor om open kaart te spelen en de mensen die in dit gebied wonen in te lichten over wat hier exact gaat gebeuren, wat de plannen zijn; het project iets concreter te maken voor de omwonenden.

Burgemeester Jan Peeters merkt op dat het dossier een normaal verloop heeft gehad. Een jaar of drie geleden stelde de gemeenteraad het ontwerp bureau aan. Zij zijn begonnen met een voorontwerp te maken. Het project werd gegund als een open stockageruimte om de functies te vervullen die nu op het Laar en op het plein van Hemeldonk gebeuren. De stad heeft op een bepaald moment de behoeften die moesten gerealiseerd worden op dit stockageterrein uitgebreid. Onze diensten hadden terecht gevraagd om op dit terrein ook een gesloten stockageplaats, een hal, te voorzien om de functies op te vangen die nu nog op de Boerenkrijglaan bestaan. De Boerenkrijglaan wordt alleen nog gebruikt voor de stockage van een aantal zaken die binnen moeten staan. Het is eigenlijk geen goede locatie, de stockageruimte is versleten en er komen kosten aan. In de loop van het laatste jaar hebben wij het studie bureau gevraagd om die functie te verplaatsen naar Addernesten. Het studie bureau is echter niet aangesteld voor de architectuuropdracht voor een gebouw. In eerste instantie moet met het studie bureau een bijakte aan de ereloonovereenkomst afgesloten worden. Deze wordt in november of december aan de gemeenteraad voorgelegd. Dan kunnen zij het ontwerp finaliseren en het aanbestedingsdossier voor de gemeenteraad klaarmaken. Eigenlijk staat het project zeer ver maar er moeten nog een aantal procedures gevolgd worden o.a. een bouwvergunning aanvragen. Als ik mij niet vergis is het project in de meerjarenplanning van de stad gebudgetteerd voor 2010.

Raadslid Paulis merkt op dat de realisatie van Addernesten cruciaal is voor het oplossen van

de problematiek op het Laar, de Boerenkrijglaan en de situatie op Hemeldonk. Het zijn drie goede redenen om door te werken en geen seconde te verliezen.

028/

6 Maatregelen tegen verkeersoverlast n.a.v. de werken aan de Aarschotseweg - fase 3

Raadslid Marcipont licht zijn agendapunt toe.

Kortelings zal men bij de werken aan de Aarschotseweg fase 3 starten waardoor deze weg volledig zal worden afgesloten. Hierdoor wordt Herentals volledig afgesloten voor het verkeer dat uit het zuiden komt. Ongetwijfeld zal dit op heel wat plaatsen in en rond Herentals voor heel wat verkeersoverlast zorgen.

Is er ondertussen een inventaris gemaakt van plaatsen waar verkeersoverlast te verwachten valt? In de eerste plaats denk ik hierbij aan de Herenthoutseweg.

Welke maatregelen worden er door het Vlaams Gewest of de stad genomen om deze overlast tot een absoluut minimum te beperken?

Worden er maatregelen overwogen voor de wijk Molekens die tijdens vorige werken toch zwaar slachtoffer was van sluipverkeer? Worden er wijzigingen voorzien op het kruispunt van de Herenthoutseweg met de Ringlaan? Worden er ingrepen verwacht op de Herenthoutseweg ter hoogte van Henrad aan de afslag met de Servaas Daemsstraat?

Schepen Schellens antwoordt.

Het definitief plan van de verkeersomleidingen is nog niet ingediend. Het Gewest verwacht voor Herentals wel minder overlast omdat het verkeer komende vanuit Olen verder moet gaan rondrijden.

De Stadspoortstraat zal terug worden opengesteld voor het inrijdende verkeer. Op dat ogenblik wordt de doorgang Ernest Claesstraat – Ring gesloten. De hulpdiensten kunnen zowel in en uit via de Stadspoortstraat. Het uitrijden van de lijnbussen gebeurt nog altijd zoals nu want men kan de vroegere verkeersregeling op de Ring nog niet volledig in voege stellen omdat nog altijd maar één kant van de weg beschikbaar is. De verkeerslichten blijven functioneren zoals nu; komende van Lier kan men niet in de Stadspoortstraat.

Op de Aarschotseweg wordt voor het verkeer dat richting brug Albertkanaal rijdt een lus voorzien.

Raadslid Marcipont vreest dat de verkeersoverlast zich vooral zal concentreren op de Herenthoutseweg door het verkeer komende van de autosnelweg, van de deelgemeenten, de algemene noord-zuid verbinding. Hij verwijst naar de overlast tijdens de werken op de Lierseweg.

Schepen Schellens antwoordt dat dit ook de reden is waarom de grote omleidingen van veel verder worden aangeduid.

Raadslid Marcipont denkt dat de grote verkeersoverlast vooral door het plaatselijk verkeer, het verkeer dat naar en uit Herentals rijdt, zal veroorzaakt worden.

Burgemeester Jan Peeters zegt dat Bruggen en Wegen hun omleidingsplan nog aan het uitwerken is. Er zijn nog vergaderingen gepland met de politiediensten. Er wordt getracht om al het verkeer, komende vanuit Olen over de Aarschotseweg, om te leiden via de hoofd-omleiding nl. industriebaan Olen – Buul – Geelseweg. Voor die mensen is dit de kortste route want de Geelseweg blijft open. Het verkeer dat van nog verder komt o.a. van Herselt, wordt al op de Boudewijnlaan omgeleid; ofwel langs de industrieweg van Olen ofwel via de E313 tot de afrit Herentals-industrie of eventueel Herentals-West. – al naargelang hun bestemming – en dan via de Herenthoutseweg naar het centrum.

Omdat op de Herenthoutseweg een verkeersinvoegprobleem verwacht wordt, werden als begeleidende maatregel verkeerslichten geplaatst aan de Atealaan. Op dit ogenblik zijn ze niet zo cruciaal gebleken – vanuit Herenthout wordt zelfs gevraagd om ze weg te doen – maar tijdens de 80 werkdagen durende omleidingslus van fase 3 zullen ze nodig zijn.

De politie had nog verschillende opmerkingen op het omleidings- en signalisatieplan. Die worden nu bekeken. Het omleidingsplan zal binnenkort wel komen.

Raadslid De Cat verwacht problemen op de Servaas Daemsstraat. Het invoegen vanuit de Servaas Daemsstraat naar de Herenthoutseweg – aan de Henrad – is nu al moeilijk en zal zeker nog verergeren. Als alternatief worden nu reeds sluiptwegen genomen en wordt al tegen de verkeersrichting in gereden. Hij vraagt om meer toezicht door de politie.

De burgemeester zegt dat het schepencollege geprobeerd heeft het probleem van de Servaas Daemsstraat fundamenteeler op te lossen. Nu met de werken op de Aarschotseweg gaat het daar ongetwijfeld verergeren maar ook in een gewone periode is het een zeer druk kruispunt. Er is ook een probleem van verkeersveiligheid: er is geen beveiligde fiets- of voetgangersoversteek. Het is eigenlijk een druk en onveilig T-kruispunt.

Het schepencollege heeft gekozen voor volwaardige verkeerslichten – geen werfverkeerslichten zoals op de Atealaan – en met een fietsoversteekplaats die met een conflictvrij verkeerslicht geregeld is.

De verkeersstroom Herenthout-Herentals wordt hierdoor periodiek onderbroken zodat vanuit de Servaas Daemsstraat vlot kan ingevoegd worden. Dit is technisch de beste oplossing om dit kruispunt duurzaam te beveiligen en ook vlotter te maken.

De diensten werken dit voorstel uit.

Raadslid Marcipont stelt voor om aan het kruispunt Henrad nu reeds werflichten te plaatsen.

De burgemeester zegt dat via de politie al veel vragen en suggesties aan het studiebureau van het Vlaams Gewest werden overgemaakt. Het Vlaams Gewest heeft echter gekozen voor de plaatsing van werflichten aan de Atealaan en niet aan het kruispunt Henrad.

De burgemeester besluit dat tengevolge het afsluiten van de brug over het Albertkanaal er zeker en vast verkeersoverlast zal zijn.

Door de raad,

Bij verordening;
De secretaris,

De voorzitter

ir. F. Van Dyck

J. Peeters
burgemeester